

## केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार - २००५

विशेष भूसंपादन अधिकारी जायकवाडी प्रकल्प- १ औरंगाबाद.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग व वनविभाग

कलम २ (एच) अ/बी/सी/ड

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	विशेष भूसंपादन अधिकारी जायकवाडी प्रकल्प- १ औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग व वनविभाग

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	विशेष भूसंपादन अधिकारी जायकवाडी प्रकल्प-१ औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ.क्र	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सार्वजनीक प्रयोजनार्थ	भूसंपादन अधिनियम १८९४	--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	प्रकल्पाचे भूसंपादन	भूसंपादन कायदा १८९४ अंतर्गत	--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**  
भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित परिपत्राचे

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिकारी १९८४ (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत	निरंक	--
२	भूसंपादन अधिकारी १९८४ (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत (३०% दिलासा रक्कम देणेबाबत)	महसुल व तनविभागाचे परिपत्रक क्रमांक एलक्यूएन/१६८४ / ३१८५ / अ-२, दिनांक १८/१०/८४	--

**कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)**  
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्राचे निकष
१	२	३	४
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष
१	२	३	४
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमिनीचे संपादन करणे	वार्षिक १३०० गुणक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी जायकवाडी प्रकल्प -१ औरंगाबाद. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनामा	आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	१.संपादीत जमीनीचे बाजार मुल्यानुसार मोबदला प्रस्तावीत करणे.	१.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम २३ व २४
		२.न्यायालयाचे निर्णयानुसार वाढीव मोबदला देय ठरविणे	२.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १८ व २८

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	१. भूसंपादन विषयक निवाडा जाहीर करणे व तत्संबंधित संनियंत्रण	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१
२	अव्वल कारकुन	२. कार्यालयीन कर्मचा-यावर सनियंत्रण ठेवणे व निवाडा जाहीर करणेसाठी आवश्यक सर्व मुल्यांकने, दर याबाबत संबंधिताकडे पाठपुरावा करणे	२. भूसंपादन अधिनियम १९९४
३	मंडळ अधिकारी	३. संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे मोजणीचे वेळी भूसंपादन अधिका-यांचे प्रतिनिधी म्हणून उपस्थित रहाणे. न्यायालयीन प्रकरणात पुर्तता करणे	२. भूसंपादन अधिनियम १९९४
४	लिपीक	४. कार्यालयामधील न्यायालयीन संचिका सोडुन सर्व संचिकाची देखभाल करणे सांभाळणे, संचीकेतील प्रगतीचा दैनंदिन प्रगतीचा रोजनामा लिहीणे. संचीकेतील सर्व अनुवंशीक पत्रव्यवहार हाताळणे. विविध प्रकारच्या नोटीसा व सर्व प्रकारच्या निधिचे प्रस्ताव तयार करुन अव्वल कारकुन यांचे मार्फत विभुसंअ यांना सादर करणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १९९४
५	शिपाई	५. भूसंपादन अधिनियम १९९४ अंतर्गत नोटीसा बजावणे कार्यालयीन स्वच्छता, सर्व संचिका, अभिलेख जतन बाबत काळजी घेणे	२. भूसंपादन अधिनियम १९९४

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	१.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ अंतर्गत संपादनाखालील अधिसूचित जमिनीचे हितसंबंधित व्यक्तीची चौकशी करणे व सुनावणी देणे.	१. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		२. कलम ९ (३)(४) अंतर्गत हितसंबंधित व्यक्तीना नोटीसा बजावून हरकती व सूचना मागविणे व प्राप्त झालेल्या हरकतीवर सुनावणी देणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		३. अंतर्गत निवाड ा घोषित करणे.	३. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		४. कलम १८ अंतर्गत वाढीव मोबदला करीता दाखल झालेला संदर्भ तपासुन जिल्हा न्यायालयाकडे सादर करणे.	४. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		५. कलम २९ व ३० अंतर्गत वादातील प्रकरणामध्ये न्यायलयात संदर्भ दाखल करणे.	५. भूसंपादन अधिनियम १८९४

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा भूसंपादन अधिकारी अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन प्रक्रीया पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र	भूसंपादन प्रकरणे	३ वर्ष	विशेष भूसंपादन अधिकारी व सर्व संबंधीत यंत्रणा	जिल्हाधिकारी
०	१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ अधिसुचना प्रसिध्द करणे.	संपादन संस्थेकडुन प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर नजिकचे कालावधी मध्ये .	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.
२	कलम ६ खालील अधिसुचना प्रसिध्द करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसुचना प्रसिध्द झालेनंतर १ वर्षाचे आत	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.
३	कलम ११(अ)अंतर्गत अंतिम निवाडा तयार करणे व कलम १२ अंतर्गत घोषित करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसुचना प्रसिध्द झालेनंतर २ वर्षाचे आत निवाडा घोषित करणे व निधी प्राप्त झाल्या नंतर कलम १२ (२) नोटीस काढणे	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.

कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी, औरंगाबाद कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशील	
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (६)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या परिपत्रकांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (१३)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .  
तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनाका पर्यंत	साधारणत :
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (८)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .  
तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)**

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके .

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	कलम ४ व ६ च्या अधिसूचनेतील कालावधी कमी करण्याबाबत.	महसूल व वनविभागाचे शासन परिपत्रक/ एलएक्यूएन / २९८५/३२७०/ अ-२ दिनांक ६.१.८५	--
२	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करताना फळझाडाचे मुल्यनिर्धारण करण्याबाबत .	फलोत्पादन व सामाजिक वनिकरण विभागाचे परिपत्रक / क्रमांक / एचओआर / १०८४/सी.आर.३७३/२३ , दिनांक ९.१.८६	--
३	सुधारीत भूसंपादन कायद्याच्या कलम ११ (अ) अनुसार मुदतीत निवाडा जाहीर करावयाच्या प्रकरणांचा आढावा घेणेबाबत	महसूल व वनविभागाचे परिपत्रक क्र. एलएक्यूएन /१६८६/३८४७/ई/ अ-२ दिनांक १६/१२/८६	--

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (११)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक क खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वानपर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अशिधक अनुदान अपुक्षित असल्यास रुपयात
१	२	३	४	५
१	लेखा शिर्ष -२०२९	निरंक	संपादत जमिनीचे हितसंबंधीताना मोबदला रक्मेचे वाटप करणे	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी , जायकवाडी प्रकल्प १ औरंगाबाद कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )
१	२	३	४	५
१	गट -अ विशेष भूसंपादन अधिकारी	८०००-२७५-१३५००	मुळ वेतन ₹ ९४७५ वि.म.भ. ४७३८ पुरक भत्ता १२० घरभाडे भ. २१३२ प्रवास भत्ता ० म. भत्ता ९७६५	नियमानुसार
२	गट - क अब्जल कारकुन	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन - २८००	मुळ वेतन -८३७० ग्रेड वेतन.२८००, पूरक भ.१२० घरभाडे भ.१०१३, प्रवास भ.७५ म.भ.२४५७	नियमानुसार
	२. मंडळ अधिकारी	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन - ३५००	मुळ वेतन -१२९०० ग्रेड वेतन.३५००, पूरक भ.१२० घरभाडे भ.१४९६, प्रवास भ.७५ म.भ.३६०८	नियमानुसार
	लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन - १९००	मुळ वेतन -८१०० ग्रेड वेतन.१९००, पूरक भ.१२० घरभाडे भ.९९७, प्रवास भ.७५ म.भ.२२००	नियमानुसार
६	गट -ड दोन पदे शिपाई	४४००-७४४० ग्रेड वेतन - १३००	मुळ वेतन -४६२० ग्रेड वेतन.१३००, पूरक भ.३५ घरभाडे भ.५८६, प्रवास भ.७५ म.भ.१३०२	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांचे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.  
कार्यालय जायकवाडी प्रकल्प - १, औरंगाबाद.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
<b>विशेष भूसंपादन अधिकारी , जा प्र १ औरंगाबाद</b>						
१	भू.स.वि.अ. जायकवाडी प्रकल्प-१ .	श्री. बी. पी. मोरवाल	१	ऑक्टो २००८	कार्या. न २३०३४५०१/२२५	२४१४०
२	मंडळ अधिकारी	श्री एच.बी. घुगे	३	मार्च २००९		२१५७९
३	अव्वल कारकुन	श्री डी.ई. गाडेकर	३	जुलै २००९		१४८३५
४	लिपीक	श्री आर यु भगत	३	फेब्रु २००८		१३२७२
५.	शिपाई	श्री अरुण पठारे	४	जुन २००७		७८८३
६.	शिपाई	श्रीमती हलीमा अली	४	जुन २००९		७५८३

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ.क्र	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)

निर्णय प्रकीयेतील पयर्वेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरुप	:-	सार्वजनीक प्रयोजनार्थ भूसंपादन
संबंधीत तरतूद	:-	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १२ नुसार
अधिनीयमाचे नाव	:-	भूसंपादन अधिनियम १८९४
नियम	:-	--
शासन निर्णय	:-	--
परिपत्रके	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	संपादन संस्थेकडुन भूसंपादनाचा प्रस्ताव प्राप्त झाले नंतर व संयुक्त मोजणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर	विशेष भूसंपादन अधिकारी
२	कलम ५ (अ) खालील चौकशी करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	विशेष भूसंपादन अधिकारी
३	कलम ६ खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर एक वर्षाचे आत	विशेष भूसंपादन अधिकारी
४	कलम ९ (३) (४) खालील चौकशी करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	विशेष भूसंपादन अधिकारी
५	कलम ११ (अ) खाली अंतीम निवाडा तयार करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर २ वर्षाचे आत.	विशेष भूसंपादन अधिकारी
६	कलम १२ खाली अंतीम निवाडा जाहीर करणे.	कलम ११ (अ) अंतर्गत निवाडयास मा.जिल्हाधिकारी यांची मान्यता प्राप्त झाल्या नंतर (परंतु कलम ६ खालील अधिसूचना जाहिर झालेपासून २ वर्षाचे आत.	विशेष भूसंपादन अधिकारी

## कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)
पत्ता -	प्रशासकिय इमारत औरंगाबाद, जिल्हा : औरंगाबाद .
कार्यालयाचे प्रमुख -	विशेष भूसंपादन अधिकारी जायकवाडी प्रकल्प-१ औरंगाबाद.
शासकीय विभागाचे नांव -	महसूल विभाग
कोणत्या मंत्र्यालयातीलन खात्याच्या अधिनस्त -	महसूल व वनविभाग
कार्यक्षेत्र - औरंगाबाद भौगोलिक -	कार्यानुरूप - औरंगाबाद जिल्हा .
विशिष्ट कार्य -	शासनाचे निरनिराळ्या सार्वजनीक उपक्रमाकरीता खाजगी जमीनी संपादन करणे.
विभागाचे ध्येय /धोरण -	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
धोरण -	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी -	१. विशेष भूसंपादन अधिकारी , २. अब्बल कारकुन , ३. मंडळ अधिकारी, ४. लिपीक
कार्य -	भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादनाची कार्यावाही करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप -	भूसंपादनाची कार्यवाही करणे.
मालमत्तेचा तपशील -	-----
इमारती व जागेचा तपशील -	मध्यावर्ती प्रशासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा -	कार्यालयीन दालन,वीज,पाणि,दुरध्वनी
संसथेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	कार्यालयीन वेळ स.१०.०० ते सायं. ५.४५
दुरध्वनी क्रमांक -	२३३४५०१ विस्तार २२५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -	प्रत्येक महिन्यातील २ व ४ था
शनिवार व सर्व रविवार व शासनाच्या वळेनुसार जाहीर केलेल्या सुचना.	

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ )

जिल्हाधिकारी

-----  
वि.भू.सं.अ.

-----  
अव्वल कारकुन

मंडळ अधिकारी

-----  
लिपीक

-----  
शिपाई