

# केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार - २००५

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)

जायकवाडी प्रकल्प- २ औरंगाबाद.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग व वनविभाग

कलम २ (एच) अे/बी/सी/ड

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) जायकवाडी प्रकल्प- २ औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग व वनविभाग

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) जायकवाडी प्रकल्प- २ औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ.क्र	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ	भूसंपादन अधिनियम १८९४	--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**

भुसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भुसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१			--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**

भुसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भुसंपादन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	भुसंपादन अधिकारी १९८४ (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत	निरंक	--
२	भुसंपादन अधिकारी १९८४ (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत (३०% दिलासा रक्कम देणेबाबत)	महसुल व तनविभागाचे परिपत्रक क्रमांक एलक्यूएन/१६८४ / ३१८५ / अ-२, दिनांक १८/१०/८४	--

**कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रावेचे निकष
१	२	३	४
	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (अ)**  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष
१	२	३	४
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमिनीचे संपादन करणे	वार्षिक ११०० गुणक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प -२ औरंगाबाद. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनामा	आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) जायकवाडी प्रकल्प- २ औरंगाबाद.	१.संपादीत जमीनीचे बाजार मुल्यानुसार मोबदला प्रस्तावीत करणे.	१.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम २३ व २४
		२.ज्यायालयाचे निर्णयानुसार वाढीव मोबदला देय ठरविणे	२.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १८ व २८

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी( भूसंपादन) अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार
१	२	३	४
१	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी जा.प्र.-२ औरंगाबाद.	१. भूसंपादन विषयक सर्व कामे पहाणे.	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१
२	अव्वल कारकुन	२. कार्यालयीन कर्मचा-यावर सनियंत्रण ठेवणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
३	मंडळ अधिकारी	३. संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे मोजणीचे वेळी भूसंपादन अधिका-यांचे प्रतिनिधी म्हणून उपस्थित रहाणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
४	लिपीक	४. संचीकेतील प्रगतीचा दैनंदिन प्रगतीचा रोजनामा लिहीणे. संचीकेतील सर्व अनुवंशीक पत्रव्यवहार हाताळणे. विविध प्रकारच्या नोटीसा व प्रस्ताव तयार करून अव्वल कारकुन यांचेकडे सादर करणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
५	शिपाई	५. भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत नोटीसा बजावणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी( भूसंपादन) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२ औरंगाबाद.	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी( भूसंपादन) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२ औरंगाबाद.	१.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ अंतर्गत संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे हितसंबंधित व्यक्तीची चौकशी करणे व सुनावणी देणे.	१. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		२. कलम ९ (३)(४) अंतर्गत हितसंबंधित व्यक्तीना नोटीसा बजावून हरकती व सूचना मागविणे व प्राप्त झालेल्या हरकतीवर सुनावणी देणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		३. अंतर्गत निवाड्या घेणे.	३. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		४. कलम १८ अंतर्गत वाढीव मोबदला करीता दाखल झालेला संदर्भ तपासून जिल्हा न्यायालयाकडे सादर करणे.	४. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		५. कलम २९ व ३० अंतर्गत वादातील प्रकरणामध्ये न्यायालयात संदर्भ दाखल करणे.	५. भूसंपादन अधिनियम १८९४

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा उपजिल्हाधिकारी( भूसंपादन) अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन प्रक्रीया पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र	भूसंपादन प्रकरणे	३ वर्ष	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी व सर्व संबधीत यंत्रणा	जिल्हाधिकारी
०	१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ अधिसुचना प्रसिध्द करणे.	संपादन संस्थेकडुन प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर नजिकचे कालावधी मध्ये .	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी <b>औरंगाबाद.</b>	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी <b>औरंगाबाद.</b>
२	कलम ६ खालील अधिसुचना प्रसिध्द करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसुचना प्रसिध्द झालेनंतर १ वर्षाचे आत	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी <b>औरंगाबाद.</b>	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी <b>औरंगाबाद.</b>
३	कलम ११(अ)अंतर्गत अंतिम निवाडा तयार करणे व कलम १२ अंतर्गत घोषित करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसुचना प्रसिध्द झालेनंतर २ वर्षाचे आत	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी <b>औरंगाबाद.</b>	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) अधिकारी <b>औरंगाबाद.</b>

**कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी( भूसंपादन) जा.प्र.२ औरंगाबाद कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशील	
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	

**कलम ४ (१) (ब) (६)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्राकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या परिपत्रकांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	परीषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (१३)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .  
तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनाका पर्यंत	साधारणत :
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (८)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .  
तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)**

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्राके .

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	कलम ४ व ६ च्या अधिसूचनेतील कालावधी कमी करण्याबाबत.	महसूल व वनविभागाचे शासन परिपत्राक / एलएक्यूएन / २९८५/३२७०/ अ-२ दिनांक ६.१.८५	--
२	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करताना फळझाडाचे मुल्यनिर्धारण करण्याबाबत .	फलोत्पादन व सामाजिक वनिकरण विभागाचे परिपत्राक / क्रमांक / एचओआर / १०८४/सी.आर.३७३/२३ , दिनांक ९.१.८६	--
३	सुधारीत भूसंपादन कायद्याच्या कलम ११ (अ) अनुसार मुदतीत निवाडा जाहीर करावयाच्या प्रकरणांचा आढावा घेणेबाबत	महसूल व वनविभागाचे परिपत्रक क्र. एलएक्यूएन /१६८६/३८४७/ई / अ-२ दिनांक १६/१२/८६	--

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (११)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक क खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वानपर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अशिधक अनुदान अपुक्षित असल्यास रुपयात
१	२	३	४	५
१	लेखा शिर्ष -२०२९	निरंक	संपादत जमिनीचे हितसंबंधीताना मोबदला रक्मेचे वाटप करणे	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (ख)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी, (भुसंपादन) जायकवाडी प्रकल्प २ औरंगाबाद कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )
१	२	३	४	५
१	गट-अ उपजिल्हाधिकारी ( भुसंपादन) जा.प्र.२ औरंगाबाद. (रिक्त पद )	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ५४००	---	नियमानुसार
२	गट - क अव्वल कारकुन	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २८००	मुळ वेतन -८५१० ग्रेड पे २८०० पूरक भ.१२० घरभाडे भ.२२६२ प्रवास भ.१५०म.भ.३९५९	नियमानुसार
३	मंडळ अधिकारी	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन ३५००	मुळ वेतन -१२९८० ग्रेड पे ३५०० पूरक भ.१२० घरभाडे भ.३२९६ प्रवास भ.१५०म.भ.५७६८	नियमानुसार
४	लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	मुळ वेतन -६७१० ग्रेड पे १९०० पूरक भ.६५ घरभाडे भ.१७२२ प्रवास भ.१५०म.भ.३०१४	नियमानुसार
५	लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	मुळ वेतन -६७१० ग्रेड पे १९०० पूरक भ.६५ घरभाडे भ.१६९० प्रवास भ.१५०म.भ.२९५८	नियमानुसार
६	वाहनचालक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २१००	मुळ वेतन -८७१० ग्रेड पे २१०० पूरक भ.६५ घरभाडे भ.२१६२ प्रवास भ.१५०म.भ.३७८४ धुलाई भ.५०	नियमानुसार
७	गट -ड १. शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००	मुळ वेतन -५१८० ग्रेड पे १३०० पूरक भ.६५ घरभाडे भ.१२९६ प्रवास भ.१५०म.भ.२२६८	नियमानुसार
	गट -ड १. शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००	मुळ वेतन -१०५७० ग्रेड पे १९०० पूरक भ.६५ घरभाडे भ.२३७४ प्रवास भ.१५०म.भ.४१५५	नियमानुसार

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन जा.प्र.२ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे, पत्ते व त्याचे मासिक वेतन.कार्यालय जायकवाडी प्रकल्प - २, औरंगाबाद.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	उपजिल्हाधिकारी ( भुसंपादन) जा.प्र.-२ औरंगाबाद.	रिक्त पद अंजली धानोरकर (प्रभारी)	१	१.११.२००९	कार्यालय नंबर २३३४५०१/२२४	--	
२	मंडळ अधिकारी	श्रीमती शमशाद परवीन	२ ब	१५.६.२००९		२३९०६	
३	मंडळ अधिकारी	श्री.बी.सी.भास्कर	२ ब	५.६.२००९		२५५६४	
४	अव्वल कारकुन	श्री .व्ही.एस.घुगे	३ क	१.९.२००९		१७५५१	
५	लिपीक	श्री एच.के.हारणे	३	२३.०६.२०१०		१३३११	
६	लिपीक	श्री आर.के.मोरे	३	२९.११.२००४		१३०६३	
७	वाहनचालक	श्री.एस.टी.डोंगरे	३	२४.४.२००८		१६७७१	
८	शिपाई	श्री व्ही.बी. वाघ	४	१६.३.२००६		९९७९	
९	शिपाई	श्री.व्ही.एम.पाटील	४	१५.५.२००८		१८३३४	प्रतिनियुक्ती मा.जिल्हाधिकारी यांच्या दालनावर दि. १७/६/०८

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) जा.प्र.२ कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ.क्र	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उदीष्ट	कितती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब)**

निर्णय प्रकीर्णतेल पयर्वेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरुप	:-	सार्वजनीक प्रयोजनार्थ भूसंपादन
संबंधीत तरतूद	:-	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १२ नुसार
अधिनीयमाचे नाव:-		भूसंपादन अधिनीयम १८९४
नियम	:-	--
शासन निर्णय	:-	--
परिपत्रके	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	संपादन संस्थेकडुन भूसंपादनाचा प्रस्ताव प्राप्त झाले नंतर व संयुक्त मोजणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२
२	कलम ५ (अ) खालील चौकशी करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२
३	कलम ६ खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर एक वर्षाचे आत	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२
४	कलम ९ (३) (४)खालील चौकशी करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२
५	कलम ११ (अ) खाली अंतीम निवाडा तयार करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर २ वर्षाचे आत.	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२
६	कलम १२ खाली अंतीम निवाडा जाहीर करणे.	कलम ११ (अ) अंतर्गत निवाडयास मा.जिल्हाधिकारी यांची मान्यता प्राप्त झाल्या नंतर (परंतु कलम ६ खालील अधिसूचना जाहिर झालेपासून २ वर्षाचे आत.	उपजिल्हाधिकारी ( भूसंपादन) जा.प्र.-२

**कलम ४ (१) (b) (i)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)
पत्ता -	प्रशासकिय इमारत औरंगाबाद, जिल्हा : औरंगाबाद .
कार्यालयाचे प्रमुख -	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) जा.प्र.२ औरंगाबाद.
शासकीय विभागाचे नांव -	महसूल विभाग
कोणत्या मंत्र्यालयातीलन खात्याच्या अधिनस्त -	महसूल व वनविभाग
कार्यक्षेत्र - औरंगाबाद भौगोलिक -	कार्यानुरूप - औरंगाबाद जिल्हा .
विशिष्ट कार्य -	शासनाचे निरनिराळ्या सार्वजनीक उपक्रमाकरीता खाजगी जमीनी संपादन करणे.
विभागाचे ध्येय /धोरण -	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
धोरण -	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी -	१. उपजिल्हाधिकारी( भूसंपादन) अधिकारी २. अव्वल कारकुन , ३. लिपीक
कार्य -	भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादनाची कार्यावाही करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप -	भूसंपादनाची कार्यवाही करणे.
मालमत्तेचा तपशील -	-----
इमारती व जागेचा तपशील -	मध्यावर्ती प्रशासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा -	कार्यालयीन दालन, वीज, पाणि, दुरध्वनी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	कार्यालयीन वेळ स.१०.०० ते सायं. ५.४५
दुरध्वनी क्रमांक -	२३३४५०१*२२४
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -	प्रत्येक महिन्यातील २ व ४ था शनिवार व सर्व रविवार व शासनाच्या वळेनुसार जाहीर केलेल्या सुचना.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ )

जिल्हाधिकारी

उप.जि.(भुसं).जाप्र-२ उप.जि.(भुसं).जा.प्र.-२ उप.जि.(भुसं) जा.प्र.-२ उप.जि.(भुसं).जा.प्र.-२

अव्वल कारकुन मंडळ अधिकारी

लिपीक

लिपीक -----

वाहनचालक

शिपाई

