

## केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार - २००५

विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खोरे विकास महामंडळ औरंगाबाद.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग व वनविभाग

कलम २ (एच) अ/बी/सी/ड

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खोरे विकास महामंडळ औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग व वनविभाग

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खोरे विकास महामंडळ औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ.क्र	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ	भूसंपादन अधिनियम १८९४	--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१			--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिकारी १९८४ (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत	निरंक	--
२	भूसंपादन अधिकारी १९८४ (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत (३०% दिलासा रक्कम देणेबाबत)	महसुल व तनविभागाचे परिपत्रक क्रमांक एलक्यूएन/१६८४ / ३१८५ / अ-२, दिनांक १८/१०/८४	--

**कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रावेचे निकष
१	२	३	४
	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (अ)**  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष
१	२	३	४
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमिनीचे संपादन करणे	वार्षिक ११०० गुणक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी ज्कृष्णा खोरे विकास महामंडळ औरंगाबाद.  
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनामा	आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृ खोरे वि म औरंगाबाद	१.संपादीत जमीनीचे बाजार मुल्यानुसार मोबदला प्रस्तावीत करणे.	१.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम २३ व २४
		२.ज्यायालयाचे निर्णयानुसार वाढीव मोबदला देय ठरविणे	२.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १८ व २८

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृ खो	१. भूसंपादन विषयक सर्व कामे पहाणे.	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१
२	अव्वल कारकुन	२. कार्यालयीन कर्मचा-यावर सनियंत्राण ठेवणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
३	मंडळ अधिकारी	३. संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे मोजणीचे वेळी भूसंपादन अधिका-यांचे प्रतिनिधी म्हणून उपस्थित रहाणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
४	लिपीक	४. संचीकेतील प्रगतीचा दैनंदिन प्रगतीचा रोजनामा लिहीणे. संचीकेतील सर्व अनुवंशीक पत्रव्यवहार हाताळणे. विविध प्रकारच्या नोटीसा व प्रस्ताव तयार करून अव्वल कारकुन यांचेकडे सादर करणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
५	शिपाई	५. भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत नोटीसा बजावणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खोरे औरंगाबाद.	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खोरे औरंगाबाद.	१.भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ अंतर्गत संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे हितसंबंधित व्यक्तीची चौकशी करणे व सुनावणी देणे.	१. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		२. कलम ९ (३)(४) अंतर्गत हितसंबंधित व्यक्तीना नोटीसा बजावून हरकती व सूचना मागविणे व प्राप्त झालेल्या हरकतीवर सुनावणी देणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		३. अंतर्गत निवाड ा घोषित करणे.	३. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		४. कलम १८ अंतर्गत वाढीव मोबदला करीता दाखल झालेला संदर्भ तपासुन जिल्हा न्यायालयाकडे सादर करणे.	४. भूसंपादन अधिनियम १८९४
		५. कलम २९ व ३० अंतर्गत वादातील प्रकरणामध्ये न्यायलयात संदर्भ दाखल करणे.	५. भूसंपादन अधिनियम १८९४

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा भूसंपादन अधिकारी अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन प्रक्रीया पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	भूसंपादन प्रकरणे	३ वर्ष	विशेष भूसंपादन अधिकारी व सर्व संबंधीत यंत्रणा	जिल्हाधिकारी
०	१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ अधिसुचना प्रसिध्द करणे.	संपादन संस्थेकडुन प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर नजिकचे कालावधी मध्ये .	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.
२	कलम ६ खालील अधिसुचना प्रसिध्द करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसुचना प्रसिध्द झालेनंतर १ वर्षाचे आत	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.
३	कलम ११(अ)अंतर्गत अंतिम निवाडा तयार करणे व कलम १२ अंतर्गत घोषित करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसुचना प्रसिध्द झालेनंतर २ वर्षाचे आत	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.	विशेष भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद.

**कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी, औरंगाबाद कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशील	
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	

**कलम ४ (१) (ब) (६)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्राकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	परीषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .  
तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनाका पर्यंत	साधारणत :
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .  
तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके .

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	कलम ४ व ६ च्या अधिसूचनेतील कालावधी कमी करण्याबाबत.	महसूल व वनविभागाचे शासन परिपत्रक/ एलएक्यूएन / २९८५/३२७०/ अ-२ दिनांक ६.१.८५	--
२	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करताना फळझाडाचे मुल्यनिर्धारण करण्याबाबत .	फलोत्पादन व सामाजिक वनिकरण विभागाचे परिपत्रक / क्रमांक / एचओआर / १०८४/सी.आर.३७३/२३ , दिनांक ९.१.८६	--
३	सुधारीत भूसंपादन कायद्याच्या कलम ११ (अ) अनुसार मुदतीत निवाडा जाहीर करावयाच्या प्रकरणांचा आढावा घेणेबाबत	महसूल व वनविभागाचे परिपत्रक क्र. एलएक्यूएन /१६८६/३८४७/ई / अ-२ दिनांक १६/१२/८६	--

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (११)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक क खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वानपर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अशिधक अनुदान अपुक्षित असल्यास रुपयात
१	२	३	४	५
१	लेखा शिर्ष -२०२९	निरंक	संपादत जमिनीचे हितसंबंधीताना मोबदला रक्मेचे वाटप करणे	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी , कृष्णा खोरे औरंगाबाद कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )
१	२	३	४	५
१	गट -अ विशेष भूसंपादन अधिकारी	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५४००	मुळ वेतन - २०६९० ग्रेड पे ५४०० पूरक भ.१२०, घरभाडे भ.२४१९ प्रवास भ.४०० म.भ.५७४०	नियमानुसार
२	गट - क अव्वल कारकुन	५२००-२०५०० ग्रेड पे २८००	मुळ वेतन -१२४७० ग्रेड पे.२८०० पूरक भ.१२० घरभाडे भ.१४३४ प्रवास भ.७५म.भ.३३५९	नियमानुसार
३	मंडळ अधिकारी	५२००-२०५०० ग्रेड पे २८००	मुळ वेतन -१२४७० ग्रेड पे.२८०० पूरक भ.१२० घरभाडे भ.१४३४ प्रवास भ.५००म.भ.३३५९	नियमानुसार
४	लिपीक	५२००-२०५०० ग्रेड पे १९००	मुळ वेतन -६५५० ग्रेड पे.१९०० पूरक भ.६५,घरभाडे भ.७७१ प्रवास भ.७५, म.भ.१८५९	नियमानुसार
५	गट -ड १. शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	मुळ वेतन -५१८० ग्रेड पे.१३००, पूरक भ.३५,घरभाडे भ.६२६ प्रवास भ.७५, म.भ.१४२६	नियमानुसार
६	१. शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	मुळ वेतन -६१६० ग्रेड पे.१३००, पूरक भ.३५,घरभाडे भ.०० प्रवास भ.७५, म.भ.१६४१	नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्याचे मासिक वेतन.

कार्यालय कृष्णा खोरे विकास महामंडळ औरंगाबाद.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खोरे	श्री.प्रविणकुमार धरमकर	१	१६/०३/२००९	कार्यालय नंबर २३३४५०१/२२३	३४७६९	
२	मंडळ अधिकारी	श्री एस एफ चिस्ती	३ क	१७/०६/२००८		२०००८	
३	अव्वल कारकुन	श्री .डी.बी. कोर्डे	३ क	१४/०१/२००८		२०४३३	
४	लिपीक	श्री आर टी बनसोडे	३	०७/०२/२००६		११२२०	
५	शिपाई	श्री सुरेश हाडे	४	०८/०२/२००७		८४२२	
६	शिपाई	श्री. ए आर मेने	४	३०/१०/१९९८		९२४१	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ.क्र	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)

निर्णय प्रकीयेतील पयर्वेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरुप	:-	सार्वजनीक प्रयोजनार्थ भूसंपादन
संबंधीत तरतूद	:-	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १२ नुसार
अधिनीयमाचे नाव	:-	भूसंपादन अधिनीयम १८९४
नियम	:-	--
शासन निर्णय	:-	--
परिपत्रके	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	संपादन संस्थेकडुन भूसंपादनाचा प्रस्ताव प्राप्त झाले नंतर व संयुक्त मोजणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर	विशेष भूसंपादन अधिकारी जा.प्र.-२
२	कलम ५ (अ) खालील चौकशी करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	विशेष भूसंपादन अधिकारीजा.प्र.-२
३	कलम ६ खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर एक वर्षाचे आत	विशेष भूसंपादन अधिकारीजा.प्र.-२
४	कलम ९ (३) (४)खालील चौकशी करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	विशेष भूसंपादन अधिकारीजा.प्र.-२
५	कलम ११ (अ) खाली अंतीम निवाडा तयार करणे.	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर २ वर्षाचे आत.	विशेष भूसंपादन अधिकारीजा.प्र.-२
६	कलम १२ खाली अंतीम निवाडा जाहीर करणे.	कलम ११ (अ) अंतर्गत निवाडयास मा.जिल्हाधिकारी यांची मान्यता प्राप्त झाल्या नंतर (परंतु कलम ६ खालील अधिसूचना जाहिर झालेपासून २ वर्षाचे आत.	विशेष भूसंपादन अधिकारीजा.प्र.-२

**कलम ४ (१) (b) (i)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)
पत्ता -	प्रशासकिय इमारत औरंगाबाद, जिल्हा : औरंगाबाद .
कार्यालयाचे प्रमुख -	विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खारे विकास महामंडळ औरंगाबाद.
शासकीय विभागाचे नांव -	महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त -	महसूल व वनविभाग
कार्यक्षेत्र - औरंगाबाद भौगोलिक -	कार्यानुरूप - औरंगाबाद जिल्हा .
विशिष्ट कार्य -	शासनाचे निरनिराळ्या सार्वजनीक उपक्रमाकरीता खाजगी जमीनी संपादन करणे.
विभागाचे ध्येय /धोरण -	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
धोरण -	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी -	१. विशेष भूसंपादन अधिकारी , १ अव्वल कारकुन , १ मंडळ अधिकारी १. लिपीक , २ शिपाई
कार्य -	भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादनाची कार्यावाही करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप -	भूसंपादनाची कार्यावाही करणे.
मालमत्तेचा तपशील -	-----
इमारती व जागेचा तपशील -	मध्यावर्ती प्रशासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा -	कार्यालयीन दालन, वीज, पाणि, दुरध्वनी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	कार्यालयीन वेळ स.०९-४५ ते सायं. ५.४५
दुरध्वनी क्रमांक -	२३३४५०१*२२३
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -	प्रत्येक महिन्यातील २ व ४ था शनिवार व सर्व रविवार व शासनाच्या वळेनुसार जाहीर केलेल्या सुचना.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ )  
जिल्हाधिकारी

विशेष भूसंपादन अधिकारी कृष्णा खारे विकास महामंडळ

अव्वल कारकुन

मंडळ अधिकारी

लिपीक  
शिपाई