

# माहितीचा अधिकार - २००५

कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित  
करावयाची माहिती

रोजगार हमी योजना शाखा

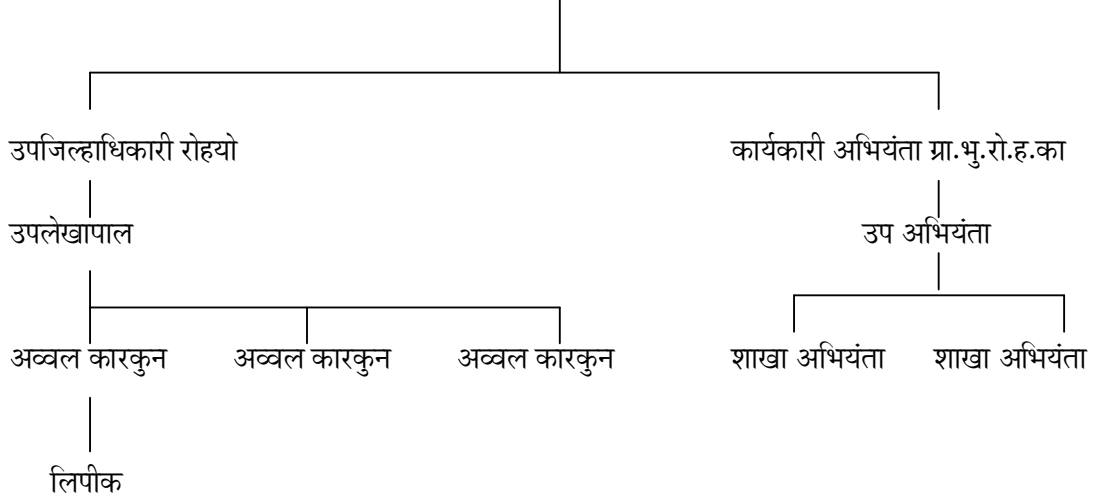
जिल्हाधिकारी कार्यालय  
औरंगाबाद

### कलम -४ (१) (B) (I)

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य तपशिल  
 कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय ( रोहयो ) शाखा  
 पत्ता- जिल्हाधिकारी कार्यालय मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत औरंगाबाद  
 कार्यालय प्रमुख - जिल्हाधिकारी  
 शासकिय विभागाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय रोजगार हमी योजना शाखा  
 कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई  
 कार्यक्षेत्र- औरंगाबाद जिल्हा भौगोलिक - ९ तालुके ग्रामिण व क वर्ग नगरपरिषदा  
 विशिष्ट कार्य- जलसंधारण व रस्ते  
 विभागाचे ध्येय /धोरण - अकुशल श्रम शक्तीतुन सामाजिक विकास  
 धोरण - वरील प्रमाणे  
 सर्व संबंधीत कर्मचारी - सोबत प्रारुप तक्ता  
 कार्य-- जिल्हातील बेरोजगार अकुशल मजुरांना रोजगार उपलब्ध करुन देणे संबधी सर्व कामे.  
 कामाचे विस्तृत स्वरुप - सोबत प्रारुप तक्ता  
 मालमत्तेचा तपशिल - इमारती व जागेचा तपशिल - प्रशासकिय इमारतीचे उत्तर पूर्व भागचा हॉल  
 कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा- २३६३७४५, २३३४५०१ ते ३ विस्तार २३९,२४०  
 साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सुटटी साठी ठरविलेल्या वेळा - आवश्यकतेनुसार व शासकिय आदेशान्वये

### कलम -४ (१) (B) (I) प्रारुप तक्ता

#### जिल्हाधिकारी औरंगाबाद



**कलम -४ (१) (B) (II) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल  
अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	रोजगार हमी योजने वरील अकुशल काम करणा-या मजुरांना /कुशल कामासाठी / फलोत्पादन / जवाहर विहीरी/ इत्यादी तुती लागवड कामासाठी प्राप्त निधी / लेखा हमी द्वारे पतमर्यादा वाटप करणे	रोजगार हमी योजना शासन निर्णय क्रमांक EGS-१०७४/P-४/ दिनांक ११/१०/१९७४ तसेच सारग्रंथ-खंड १ मधिल प्रकरण ६ मधिल परिच्छेद ६.६ नुसार	शासन नियोजन विभागा कडून पतमर्यादा प्राप्त होताच संबंधीत कार्यान्वीन यंत्रणेना वाटप करण्यात येते.

ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद	रोजगार हमी कामे सुरु कण्यासाठी रक्कम रुपये पन्नास लक्ष पर्यन्त च्या अंदाज पत्रकास प्रशासकिय मान्यता देणे	रोजगार हमी योजना शासन निर्णय क्रमांक EGS-१२८४/P-११०/ दिनांक ६/९/१९८५ तसेच सारग्रंथ-खंड १ मधिल प्रकरण ४ मधिल परिच्छेद ४.७ नुसार तसेच शासनाचे पत्र क्र.रोहयो १००४ / प्र-१४१ रोहयो-६ दिनांक ७/७/२००४	कार्यान्वीन यंत्रणेना कडून तांत्रिक मजुरीसह अंदाज पत्रकिय प्रस्ताव प्राप्त होताच त्याची तपासणी करुन तात्काळ प्रशासकिय मान्यता देण्यात येते .

**कलम -४ (१) (B) (II) नमुना (अ)**

## जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्य तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद  उप जिल्हाधिकारी (रोहयो ) औरंगाबाद	रोजगार हमी योजने वरील अकुशल काम करणा-या मजुरांना /कुशल कामासाठी / फलोत्पादन / जवाहर विहीरी/ इत्यादी तुती लागवड कामासाठी प्राप्त निधी / लेखा हमी द्वारे पतमर्यादा वाटप करणे  रोजगार हमी योजने वरील अकुशल काम करणा-या मजुरांना/ प्राप्त निधी तसेच लेखे हमी द्वारे पतमर्यादा वितरण करणे साठी( फलोत्पादन /जवाहर विहीरी/तुती लागवड पतमर्यादेचे आदेश तयार करणे कार्यान्वीन यंत्रणेच्या खर्चावर निर्बंधासाठी लक्ष ठेवणे वितरील पतमर्यादेपेक्षा खर्च जास्त होणार नाही.गैर व्यवहार/अनियमितता होणार नाही इत्यादी बाबी तपासून पाहून जिल्हयातील रोजगार हमी योजने च्या यंत्रणा व तहसल्लिदार / उप विभागीय अधिकारी यांचेशी पत्रव्यवहार करून प्राप्त माहिती अहवाल जिल्हाधिकारी यांना सादर करून मा. आयुक्त औरंगाबाद व शासन नियोजन विभागास वेळोवेळी पुर्तता अहवाल सादर करणे.	रोजगार हमी योजना शासन निर्णय क्रमांक EGS-१०७४/P-४/ दिनांक ११/१०/१९७४ तसेच सारग्रंथ-खंड १ मधिल प्रकरण ६ मधिल परिच्छेद ६.६ नुसार	शासन नियोजन विभागा कडुन पतमर्यादा प्राप्त होताच संबंधीत कार्यान्वीन यंत्रणेना वाटप करण्यात येते.  रोजगार हमी योजने वरील अकुशल काम करणा-या मजुरांना/ प्राप्त निधी तसेच लेखे हमी द्वारे पतमर्यादा वितरण करणे साठी( फलोत्पादन /जवाहर विहीरी/तुती लागवड पतमर्यादेचे आदेश तयार करणे कार्यान्वीन यंत्रणेच्या खर्चावर निर्बंधासाठी लक्ष ठेवणे वितरील पतमर्यादेपेक्षा खर्च जास्त होणार नाही.गैर व्यवहार/अनियमितता होणार नाही इत्यादी बाबी तपासून पाहून जिल्हयातील रोजगार हमी योजने च्या यंत्रणा व तहसल्लिदार / उप विभागीय अधिकारी यांचेशी पत्रव्यवहार करून प्राप्त माहिती अहवाल जिल्हाधिकारी यांना सादर करून मा. आयुक्त औरंगाबाद व शासन नियोजन विभागास वेळोवेळी पुर्तता अहवाल सादर करणे.

ब )

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता ग्राभुरोहका	उपरोक्त प्रमाणे कार्यान्वीन यंत्रणे कडुन प्राप्त झालेले अंदाज पत्रके उप अभियंता व शाखा अभियंता यांचे कडुन तांत्रिक तपासणी करुन घेणे व त्यास प्रशासकिय मान्यता देणे व तसेच शासनाचे ठरवुन दिलेल्या इष्टांका प्रमाणे रोहयो कामाची तपासणी करणेज जिल्हयातील सर्व तहसिलदारांचा नियोजन आराखडा तयार करुन मंजुरी साठी मा. विभागीय आयुक्त औरंगाबाद यांना सादर करणे तसेच आलेल्या तक्रारी तांत्रिक तपासणी करणे इत्यादी	रोजगार हमी योजना शासन निर्णय क्रमांक EGS-१२८४/P-११०/ दिनांक ६/९/१९८५ तसेच सारग्रंथ-खंड १ मधिल प्रकरण ४ मधिल परिच्छेद ४.७ नुसार तसेच शासनाचे पत्र क्र.रोहयो १००४ / प्र-१४१ रोहयो-६ दिनांक ७/७/२००४	कार्यान्वीन यंत्रणेना कडून तांत्रिक मजुरीसह अंदाज पत्रकिय प्रस्ताव प्राप्त होताच त्याची तपासणी करुन तात्काळ प्रशासकिय मान्यता देण्यात येते . उपरोक्त प्रमाणे कार्यान्वीन यंत्रणे कडुन प्राप्त झालेले अंदाज पत्रके उप अभियंता व शाखा अभियंता यांचे कडुन तांत्रिक तपासणी करुन घेणे व त्यास प्रशासकिय मान्यता देणे व तसेच शासनाचे ठरवुन दिलेल्या इष्टांका प्रमाणे रोहयो कामाची तपासणी करणे जिल्हयातील सर्व तहसिलदारांचा नियोजन आराखडा तयार करुन मंजुरी साठी मा. विभागीय आयुक्त औरंगाबाद यांना सादर करणे तसेच आलेल्या तक्रारी तांत्रिक तपासणी करणे इत्यादी

### कलम -४ (१) (B) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करुन कार्य पध्दीतीचे प्रकाशन  
( कामाचा प्रकार /नांव)

कामाचे स्वरुप - जलसंवर्धन /रस्ते कृषि वनीकरण इत्यादी  
संबंधीत तरतुद - रोहयो नियमावरील नुसार  
अधिनियमाचे नांव - महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना अधिनियम १९७७ व १९७९  
नियम- रोहयो सारग्रंथ खंड - १ च्या प्रकरण ४ परिच्छेद ४.७ नुसार  
शासन निर्णय- सारग्रंथ खंड-१ चे अधिन राहुन  
परिपत्रके- प्राप्त परिपत्रकातील सुचने नुसार  
कार्यालयीन आदेश - वेळे नुसार आदेश निर्गमीत केले जातात

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधीचे दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	रस्ते , कुशल / अकुशल	कामाच्या मागणी नुसार ऑक्टोबर ते सप्टेबर	१) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम औरंगाबाद २) कार्यकारी अभियंता सा.बा. (प) औरंगाबाद ३) कार्यकारी अभियंता जि.प.बांधकाम औरंगाबाद	मजुरांच्य मागणी नुसार कार्यान्वी त यंत्रणे मार्फत
२	सिंचन , कूशल / अकुशल	कामाच्या मागणी नुसार ऑक्टोबर ते सप्टेबर	१) कार्यकारी अभियंता जि.प. (सिंचन ) औरंगाबाद २) कार्यकारी अभियंता ल.पा. स्थनिक स्तर औरंगाबाद	तात्काळ कामे उपलब्ध करुन दिले जातात.
३	कृषि	कामाच्या मागणी नुसार ऑक्टोबर ते सप्टेबर	१) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी औरंगाबाद २) प्रकल्प संचालक रेशिम उद्योग औरंगाबाद	
४	वनीकरण	कामाच्या मागणी नुसार ऑक्टोबर ते सप्टेबर	१) वनसंरक्षक वन विभाग औरंगाबाद २) उप सामाजिक वनीकरण औरंगाबाद	

**कलम -४ (१) (B) (IV) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पतमर्यादा	यंत्रणे कडुन मागणी घेवून दोन आठवडयात अकुशल पतर्यादा यंत्रणे मार्फत मजुरांना वितरीत करणे	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद उप जिल्हाधिकारी रोहयो यांनी सादर करणे	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद
२	प्रशासकिय मान्यता देणे	यंत्रणे कडुन तांत्रिक मान्यतेसह अंदाज पत्रक प्राप्त करुन घेवुन प्रशासकिय मान्यता देणे	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद उप जिल्हाधिकारी रोहयो यांनी सादर करणे	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद
३	तांत्रिक तपासणी	जिल्हाधिकारी यांनी निर्देशीत केलेल्या तसेच तक्रार असलेले प्रकरणे तपासणी करणे	कार्यकारी अभियंता ग्रा.भु.रो.का.	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद
४	तक्रार निवारण प्रकरणे	रोहयो कामा संदर्भीय प्राप्त तक्रारी तात्काळ निकाली काढणे	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद उप जिल्हाधिकारी रोहयो ,का.अ. ग्रा.भु.रो.ह.का. यांनी सादर करणे	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद

**कलम - ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)**

## रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास )
१	<p>राजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड-१ (१) रोजगार हमी योजना कार्यपध्दती</p> <p>(२) मजूर नोंदणी व रोजगार व बेरोजगार भत्ता</p> <p>(३)</p>	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीएस-१०७४ /३६१६/पी-४,दिनांक २०/९/१९७४ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ /१९७८चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.२०</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीएस-१०७८/८४ /इएमपी-४,दिनांक १/९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९ . शा.प.नि.वि. क्र.इजीएस१०७८/८४/इएमपी-४ दिनांक २६/७/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार अधिनियम १९७९</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीएस-१०८४/७५/इएमपी-१२,दिनांक १/१/१९८४</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-२००३/प्र-८६/रोहयो-१० दिनांक १२/९/२००३</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-</p>	<p>रोजगार हमी योजना सार ग्रंथ खंड -१ व रोजगार हमी योजना अधिनियम १९७९ तसेच शासन नियोजन विभागा कडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासननिर्णय/परिपत्रक प्रमाणे तात्काळ कार्यवाही केली जाते.</p>

कलम -४ (१) (B) (V) (ब)

## रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड १		
	१. रोजगार हमी योजना कार्यपध्दती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीस-१०७४/३६१६/पी-४ दिनांक २०/९/१९७४ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ (१९७८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २०)	
	२. मजुर नोंदणी व रोजगार व बेरोजगार भत्ता	शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीस-१०७८/८४/इएमपी-४, दिनांक १/९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९. शा.प.नि.वि.क्र.इजीएस-१०७८/८४इएमपी-४, दिनांक २६/७/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९	
	३. तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	शासन निर्णय क्रमांक व नियोजन विभाग रोहयो-१२८४/ प्र.११०/इएमपी -३, दिनांक ६/९/१९८५	
	४. वार्षिक नियोजन	शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो - १०८०/प्र-५२/इएमपी-१२, दिनांक २२/१/१९८२ व शासन परिपत्रक रोहयो-२०८८/प्र.४५/रोहयो/-६, दिनांक २६/७/१९८८ तसेच क्रमांक रोहयो-२०८९/प्र.१०७/रोहयो-६, दिनांक २०/९/१९८९	
	५. अर्थसंकल्पीया नियंत्रण व कार्यपध्दती (निधीचे वाटप)	शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक ११/१०/१९७४	
	६. रोजगार हमी यंत्रणेचे सनियंत्रण	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक इजीएस-१०८१/३५/३३/वि.वि.दिनांक ३/४/१९८१	
	७. मजुरी हजेरीपट व अनुषंगीक बाबी	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो - ११८८/प्र.१७/इएमपी-१२, दिनांक १/६/१९८८ शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.२०७८/३१६/इएमपी-६, दिनांक ३/८/१९८७	
	८. मजुरांना सोयी सवलती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीएस-१०८४/९४८/इएमपी-४, दिनांक १८/३/१९८५ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-२००३/प्र.३८/रोहयो-६, दिनांक २६/८/२००३.	
	९. सानुग्रह अनुदान	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इजीएस-१०८२/३१/३३, दिनांक १४/६/१९८२ व शासन	

		निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/प्र-३८/रोहयो-६, दिनांक २६/८/२००३	
१०. जलसंवर्धन कामे.		शासन परिपत्रक पाटबंधारे विभाग क्रमांक इजीएस-१०७५/५१५९९-टी-१६, दिनांक ३/१०/१९७५	
११. मृदसंधारण व कृषी विषयक कामे		शासन निर्णय क्र.व स.वि.क्र.पीपीआय - १२७८/५४५८९/७-ए, दिनांक १५/३/१९७९	
१२. वनीकरण / सामाजिक वनीकरण व वनक्षेत्रातील वनेतर कामे		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-७ (२) (१) व शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०८४/३६१६/पी-४, दिनांक २०/९/१९७४	
१३. रस्त्याची कामे		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो -१०८६/प्र.-१५/ रोहयो-१२ दिनांक १७/४/१९८६ व शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१२८६/प्र.१२०/रोहयो-६, दिनांक २६/११/१९८६	
१४. कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व कामाचे हस्तांतरण		शासन परिपत्रक सा.बां.वि.क्र.रोहयो-१०८५/(३९२३)/ का.रस्ते-१, दिनांक १४/३/१९८६ शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८५/इएमपी-१२/दिनांक २८/१०/१९८५ व १२/९/८६	
१५. कामाची तपासणी		शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२०७७/इएमपी-८, दिनांक २२/२/१९७८ व २८/१२/१९७८, १५/१/१९८०, ८/१०/१९८०, २८/५/१९८१	
१६. समित्या		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम ४ (१) व कलम -५ (१), शा.नि.नि.वि.क्र.इजीएस-१०८५/१६/इएमपी-८, दिनांक २८/५/१९८५	
१७. आस्थापना व अनुषंगिक बाबी		शा.प.सा.प्र.वि.क्र.इजीएस-१०८१/३५/३३, नि.वि.दिनांक ३/४/१९८१	
१८. संकीर्ण आदेश		शा.नि.नि.वि.क्र.रोहयो-१४८७/सीआर-५७६/रोहयो-६, दिनांक ५/१/१९८९	

### कलम ४ (१) (B) (v) नमुना (क)

#### रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड १		
	१. रोजगार हमी योजना कार्यपध्दती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीस-१०७४/३६१६/पी-४ दिनांक २०/९/१९७४ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ (१९७८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २०)	
	२. मजुर नोंदणी व रोजगार व बेरोजगार भत्ता	शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीस-१०७८/८४/इएमपी-४, दिनांक १/९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९. शा.प.नि.वि.क्र.इजीएस-१०७८/८४इएमपी-४, दिनांक २६/७/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९	
	३. तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	शासन निर्णय क्रमांक व नियोजन विभाग रोहयो-१२८४/ प्र.११०/इएमपी -३, दिनांक ६/९/१९८५	
	४. वार्षिक नियोजन	शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो - १०८०/प्र-५२/इएमपी-१२, दिनांक २२/१/१९८२ व शासन परिपत्रक रोहयो-२०८८/प्र.४५/रोहयो/-६, दिनांक २६/७/१९८८ तसेच क्रमांक रोहयो-२०८९/प्र.१०७/रोहयो-६, दिनांक २०/९/१९८९	
	५. अर्थसंकल्पीया नियंत्रण व कार्यपध्दती (निधीचे वाटप)	शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक ११/१०/१९७४	
	६. रोजगार हमी यंत्रणेचे सनियंत्रण	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक इजीएस-१०८१/३५/३३/वि.वि. दिनांक ३/४/१९८१	
	७. मजुरी हजेरीपट व अनुषंगीक बाबी	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो - ११८८/प्र.१७/इएमपी-१२, दिनांक १/६/१९८८ शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.२०७८/३१६/इएमपी-६, दिनांक ३/८/१९८७	
	८. मजुरांना सोयी सवलती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीएस-१०८४/९४८/इएमपी-४, दिनांक १८/३/१९८५ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-२००३/प्र.३८/रोहयो-६, दिनांक २६/८/२००३.	
	९. सानुग्रह अनुदान	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इजीएस-१०८२/३१/३३, दिनांक १४/६/१९८२ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/प्र-३८/रोहयो-६, दिनांक २६/८/२००३	
	१०. जलसंवर्धन कामे.	शासन परिपत्रक पाटबंधारे विभाग क्रमांक इजीएस-	

		१०७५/५१५९९-टी-१६, दिनांक ३/१०/१९७५	
११. मृदसंधारण व कृषी विषयक कामे		शासन निर्णय क्र.व स.वि.क्र.पीपीआय - १२७८/५४५८९/७-ए, दिनांक १५/३/१९७९	
१२. वनीकरण / सामाजिक वनीकरण व वनक्षेत्रातील वनेतर कामे		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-७ (२) (१) व शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०८४/३६१६/पी-४, दिनांक २०/९/१९७४	
१३. रस्त्याची कामे		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८६/ प्र.-१५/ रोहयो-१२ दिनांक १७/४/१९८६ व शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१२८६/प्र.१२०/रोहयो-६, दिनांक २६/११/१९८६	
१४. कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व कामाचे हस्तांतरण		शासन परिपत्रक सा.बां.वि.क्र.रोहयो-१०८५/(३९२३)/का.रस्ते-१, दिनांक १४/३/१९८६ शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८५/इएमपी-१२/दिनांक २८/१०/१९८५ व १२/९/८६	
१५. कामाची तपासणी		शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२०७७/इएमपी-८, दिनांक २२/२/१९७८ व २८/१२/१९७८, १५/१/१९८०, ८/१०/१९८०, २८/५/१९८१	
१६. समित्या		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम ४ (१) व कलम -५ (१), शा.नि.नि.वि.क्र.इजीएस-१०८५/१६/इएमपी-८, दिनांक २८/५/१९८५	
१७. आस्थापना व अनुषंगिक बाबी		शा.प.सा.प्र.वि.क्र.इजीएस-१०८१/३५/३३, नि.वि.दिनांक ३/४/१९८१	
१८. संकीर्ण आदेश		शा.नि.नि.वि.क्र.रोहयो-१४८७/सीआर-५७६/रोहयो-६, दिनांक ५/१/१९८९	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद रोहयो कार्यालया मध्ये दस्ताऐवजाची यादी.  
दस्ताऐवजाचा विषय.

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास क्र.
१	नियोजन आराखडा	काम निहाय रस्ते, जलसंवर्धन कामे, मृद संधारण व कृषि विषयक कामे, तुती लागवड, वनीकरण, जवाहर विहीरी इ.बाबत.	कार्यकारी अभियंता ग्राभुरोका	उप जिल्हाधिकारी रोहयो (शाखा)
२	अंदाज पत्रके	काम निहाय तांत्रिक तपासणी	कार्यकारी अभियंता ग्राभुरोका	उप जिल्हाधिकारी रोहयो (शाखा)
३	प्रशासकिय मान्यता	अंदाज पत्रक निहाय	जिल्हाधिकारी	उप जिल्हाधिकारी रोहयो (शाखा)
४	काम सुरु करणे बाबत परवानगी	काम निहाय	जिल्हाधिकारी	संबंधीत तहसिलदार
५	साप्ताहिक मजुर उपस्थिती	काम व यंत्रणा निहाय मजुरी व हजेरीपट बाबत.	उप जिल्हाधिकारी रोहयो (शाखा)	संबंधीत अ.का.
६	निधी	तिमाही पतमर्यादा मागणी करणे. प्राप्त हजेरी पत्रके नुसार यंत्रणा निहाय निधी वितरण, खर्च ताळमेळ, शिल्लक निधी समर्पित करणे यंत्रणानिहाय खर्चाचा हिशोब ठेवणे.	उप जिल्हाधिकारी रोहयो (शाखा)	उप लेखापाल
७	रस्त्याची कामे	अंदाज पत्रक मंजुर करणे, तांत्रिक तपासणी, काम सुरु करणे.	का.अ. ग्राभुरोका	उप अभियंता शाखा अभियंता
८	गाव तळे, पाझर तलाव	अंदाज पत्रक मंजुर करणे, तांत्रिक तपासणी, काम सुरु करणे.	का.अ. ग्राभुरोका	उप अभियंता शाखा अभियंता
९	फळबाग लागवड, तुती लागवड	अंदाज पत्रकांना प्रशासकिय मान्यता देणे	उप जिल्हाधिकारी रोहयो	संबंधीत अ.का.
१०	अस्थापना	कर्मचाऱ्यांचे वेतन, सेवा पुस्तक, इतर कार्यालयीन अकस्मीत कामे व हजेरी सहाय्यक समावेशन व अंशकालीन पदविधर उमेदवार समावेशना बाबत.	उप जिल्हाधिकारी रोहयो	संबंधीत अ.का.

## कलम ४ (१) (B) (v) नमुना (अ)

## रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड १		
	१. रोजगार हमी योजना कार्यपध्दती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीस-१०७४/३६१६/पी-४ दिनांक २०/९/१९७४ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ (१९७८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २०)	
	२. मजुर नोंदणी व रोजगार व बेरोजगार भत्ता	शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीस-१०७८/८४/इएमपी-४, दिनांक १/९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९. शा.प.नि.वि.क्र.इजीएस-१०७८/८४इएमपी-४, दिनांक २६/७/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९ शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०८४/७५/इएमपी-१२, दिनांक १/१/१९८४, शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/प्र.८६/रोहयो-१०, दिनांक १२ सप्टेंबर २००३	
	३. तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	शासन निर्णय क्रमांक व नियोजन विभाग रोहयो-१२८४/ प्र.११०/इएमपी -३, दिनांक ६/९/१९८५	
	४. वार्षिक नियोजन	शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो - १०८०/प्र-५२/इएमपी-१२, दिनांक २२/१/१९८२ व शासन परिपत्रक रोहयो-२०८८/प्र.४५/रोहयो/-६, दिनांक २६/७/१९८८ तसेच क्रमांक रोहयो-२०८९/प्र.१०७/रोहयो-६, दिनांक २०/९/१९८९	
	५. अर्थसंकल्पीया नियंत्रण व कार्यपध्दती (निधीचे वाटप)	शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक ११/१०/१९७४	
	६. रोजगार हमी यंत्रणेचे सनियंत्रण	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक इजीएस-१०८१/३५/३३/वि.वि. दिनांक ३/४/१९८१	
	७. मजुरी हजेरीपट व अनुषंगीक बाबी	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो - ११८८/प्र.१७/इएमपी-१२, दिनांक १/६/१९८८ शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.२०७८/३१६/इएमपी-६, दिनांक ३/८/१९८७	
	८. मजुरांना सोयी सवलती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीएस-१०८४/९४८/इएमपी-४, दिनांक १८/३/१९८५ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-२००३/प्र.३८/रोहयो-६, दिनांक २६/८/२००३.	
	९. सानुग्रह अनुदान	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इजीएस-१०८२/३१/३३, दिनांक १४/६/१९८२ व शासन	

		निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/प्र-३८/रोहयो-६, दिनांक २६/८/२००३	
१०. जलसंवर्धन कामे.		शासन परिपत्रक पाटबंधारे विभाग क्रमांक इजीएस-१०७५/५१५९९-टी-१६, दिनांक ३/१०/१९७५	
११. मृदसंधारण व कृषी विषयक कामे		शासन निर्णय क्र.व स.वि.क्र.पीपीआय - १२७८/५४५८९/७-ए, दिनांक १५/३/१९७९	
१२. वनीकरण / सामाजिक वनीकरण व वनक्षेत्रातील वनेतर कामे		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-७ (२) (१) व शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०८४/३६१६/पी-४, दिनांक २०/९/१९७४	
१३. रस्त्याची कामे		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो -१०८६/प्र.-१५/ रोहयो-१२ दिनांक १७/४/१९८६ व शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१२८६/प्र.१२०/रोहयो-६, दिनांक २६/११/१९८६	
१४. कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व कामाचे हस्तांतरण		शासन परिपत्रक सा.बां.वि.क्र.रोहयो-१०८५/(३९२३)/ का.रस्ते-१, दिनांक १४/३/१९८६ शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८५/इएमपी-१२/दिनांक २८/१०/१९८५ व १२/९/८६	
१५. कामाची तपासणी		शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२०७७/इएमपी-८, दिनांक २२/२/१९७८ व २८/१२/१९७८, १५/१/१९८०, ८/१०/१९८०, २८/५/१९८१	
१६. समित्या		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम ४ (१) व कलम -५ (१), शा.नि.नि.वि.क्र.इजीएस-१०८५/१६/इएमपी-८, दिनांक २८/५/१९८५	
१७. आस्थापना व अनुषंगिक बाबी		शा.प.सा.प्र.वि.क्र.इजीएस-१०८१/३५/३३, नि.वि.दिनांक ३/४/१९८१	
१८. संकीर्ण आदेश		शा.नि.नि.वि.क्र.रोहयो-१४८७/सीआर-५७६/रोहयो-६, दिनांक ५/१/१९८९	
१९. श्रमशक्तीद्वारे ग्रामविकास कार्यक्रम.		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२०८९/प्र.७२/ रोहयो-६, दिनांक २२/६/१९८९	

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो शाखा कार्यालया मध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवावयाचा कालावधी
१	नियोजन आराखड	नोंद पुस्तक	जलसंधारण /रस्ते काम निहाय	१० वर्ष
२	अंदाज पत्रक	नोंद पुस्तक	काम निहाय	३० वर्ष
३	प्रशासकिय मान्यता	नस्ती	काम निहाय	३० वर्ष
४	अस्थापना व अनुषंगीक बाबी	नोंद पुस्तक / नस्ती /प्रमाणके /उप प्रमाणके	अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवा पुस्तक रोख पुस्तक / अकस्मीत खर्च नस्ती वयक्तीक नस्ती /विषयवार नस्ती	३० वर्ष १५,१२,१०,५,व ३ वर्ष नियमानुसार ठेवण्यात येतात
५	अर्थसंकल्पीय नियंत्रण व कार्यपध्दती	निधीचे वाटपाचे आदेश नस्ती व अकुशल हजेरी पट मागणी पत्र नस्ती प्राप्त निधी आदेश खर्च नोंदवही	कुशल /अकुशल /फळबाग लागवड /भूसंपादन इत्यादी प्राप्त निधीचे वाटप व खर्च ताळमेळ संबंधीचे दस्तावेज	३० वर्ष १५,१२,१०,५,व ३ वर्ष नियमानुसार ठेवण्यात येतात
६	तांत्रिक तपासण्या व क्षेत्रीय पहाणी	स्थायी आदेश व तपासणी नस्त्या	शासन निर्णय व सुचने नुसार काम निहाय तपासण्या	५ वर्ष
७	कामासाठी धान्य राष्ट्रीय कार्यक्रम योजना	नस्ती व प्रमाणके	धान्य साठा/पुरवठा/वितरण तसेच कुपन्स	१५ वर्ष
८	चौकशी प्रकरणे	नस्ती	तक्रार निहाय	१ ते ३ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (अ)

## जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो शाखा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समिती चे नांव	समिती चे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभे चा कार्य वृत्तांत
१	जिल्हा रोहयो समिती	१)जिल्हयाचे पालक मंत्री २)जिल्हयातील मंत्री/राज्य मंत्री/ ३)जिल्हयातुन निवडुन आलेले लोकसभा सदस्य व जिल्हयात राहयणारे सदस्य /राज्य सभा सदस्या पैकी एक खासदार ४)जिल्हयातुन निवडुन आलेले विधान सभा सदस्य तसेच जिल्हयात राहणार सदस्य/विधानपरिषद सदस्य या पैकी दोन आमदार /जिल्हा ५) जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष ६) जि.प. बांधकाम समिती अध्यक्ष ७) मागास वर्गीय समाजाचे दोन सदस्य ८) अशासकिय दोन सदस्य ९) रोहयो कामावरील मजुराचे अथवा नोंदणी कृत शेत मजुर संधाचे दोन प्रतिनिधी १०) मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. ११) जिल्हाधिकारी जिल्हयात जर विरोधी पक्षाचे खासदार/आमदार उपलब्ध असतील त्या पैकी एकाची नियुक्ती होते. जर जिल्हयात विरोधी पक्षाचे खासदार/आमदार उपलब्ध नसतील तर विरोधी पक्षाच्या एखादया मान्यवर व्यक्तीची नेमणुक करण्यात येते	रोजगार हमी योजने खाली घ्यावयाच्या कामाच्या निळप्रतिस मान्यता देणे,अंमलबजावणीवर वेळोवेळी देखरेख ठेवुन वेळोवेळी आढावा घेणे. अधिक परिणामकारक अंमलबजावणी करण्यासाठी त्यांची मते अवश्यक असतील अशा उपाय योजना जिल्हाधिकारी, विभागीय आयुक्त,शासन ,रोजगार हमी परिषदेस सुचविते.	तिन महिण्यातुन एक वेळा व आवश्यकता वाटल्यास जास्तही घेता येते	फक्त सदस्यासाठी	

२	तालुका रोहयो समिती	<p>१) तालुक्यातील मंत्री/राज्य मंत्री/ २)तालुक्यातुन निवडुन आलेले लोकसभा सदस्य व जिल्हयात राहयणारे सदस्य /राज्य सभा सदस्या पैकी एक खासदार</p> <p>३) तालुक्यातुन निवडुन आलेले विधान सभा सदस्य तसेच तालुक्यात राहणार सदस्य/विधानपरिषद सदस्य या पैकी दोन आमदार /जिल्हा</p> <p>४) जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष</p> <p>५) जि.प. बांधकाम समिती अध्यक्ष</p> <p>६) मागास वर्गीय समाजाचे दोन सदस्य</p> <p>७) अशासकिय दोन सदस्य</p> <p>८) रोहयो कामावरील मजुराचे अथवा नोंदणी कृत शेत मजुर संघाचे दोन प्रतिनिधी</p> <p>९) गट विकास अधिकारी</p> <p>१०) तालुक्यात जर विरोधी पक्षाचे खासदार/आमदार उपलब्ध असतील त्या पैकी एकाची नियुक्ती होते. जर तालुक्यातुन विरोधी पक्षाचे खासदार/आमदार उपलब्ध नसतील तर विरोधी पक्षाच्या एखादया मान्यवर व्यक्तीची नेमणुक करण्यात येते</p>	<p>तालुक्याचा समतोल विकासासाठी नियोजन आराखडा निळप्रत आराखडा नुसार कामाबाबत प्रगती पहाणे, मजुरांना सोई सवलती अर्थिक निधी व रोहयो अंतर्गत कामे यात गैरव्यवहार /अनियमितता इत्यादी बाबत जिल्हा समितीस माहिती व सल्ला देणे</p>	<p>तिन महिण्यातुन एक वेळा व आवश्यकता वाटल्यास जास्तही घेता येते</p>	<p>फक्त सदस्यासाठी</p>	
---	--------------------	---	---	---	------------------------	--

## कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व भत्ते व त्यांची मासिक वेतन करणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा- याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स स	एकुण वेतन
१	उप जिल्हाधिकारी रोहयो	वर्षा ठाकूर - घुगे	१	१९.६.२००८	२३६३७४ ५/ २३३८३९४	३२८८५
२	कार्यकारी अभियंता ग्रा.भु.रो.ह.का	श्री. ए.एस. देशमुख	१	१६.८.२००७	२३३४५०९ वि.२४०	३३७३१
३	उप अभियंता श्रेणी - १	सौ. रोहीणी उबाडे	१	१.१०.२००८	२३३४५०९ वि.२४०	२१०९८
४	शाखा अभियंता	श्री. आर.आर. हाडोळकीकर	२	७.११२००८	२३३४५०९ वि.२४०	३०१६०
५	शाखा अभियंता	श्री.एस.पी. जोशी	२	१.८.२००६	२३३४५०९ वि.२४०	२७४९४
६	शाखा अभियंता	श्री.एस.आर.मालपाणी			२३३४५०९ वि.२४०	१५५००
७	उपलेखापाल	श्री. आर.व्ही. जाधव	३	६.६.२००८	२३३४५०९ वि. २३९	१४०६६
८	अव्वल कारकून	श्री. डी.बी. गुंजाळे	३	१९.९.२००८	२३३४५०९ वि. २३९	११२७८
९	अव्वल कारकून	सौ. एस.ए.त्रिभूवण	३	१.१२.२००७	२३३४५०९ वि. २३९	११५९५
१०	अव्वल कारकून	श्री. व्ही.पी. राजहंस	३	२०.६.२००८	२३३४५०९ वि. २३९	१६०३१
११	लिपीक	श्री. डी.बी. राऊत	३	४.७.२००२	२३३४५०९ वि. २३९	१००३१
१२	वाहन चालक	श्री. एस.के. लोंढे	३	१५.७.२००७	-	८३५८
१३	वाहन चालक	श्री. एफ.एम. चव्हाण	३	२७.४.२०० ५	-	८१६८
१४	शिपाई	श्री. सचिन गडकर	४	११.१२.२०००	-	७५३४
१५	शिपाई	श्रीमती संगिता धावगडे	४	१.११.२००५	-	६७३०

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (म.भ./घ.भ./शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष प्रकल्प भत्ता
१	१	१५६०० ते ३९१००	२२ टक्के ,१५ टक्के, व १२० रु.	शासकिय नियमानुसार	-
२	१	१५६०० ते ३९१००	२२ टक्के ,१५ टक्के, व १२० रु.	शासकिय नियमानुसार	-
३	२	१५६०० ते ३९१००	२२ टक्के ,१५ टक्के, व १२० रु.	शासकिय नियमानुसार	-
४	३	९३०० ते ३४८००	२२ टक्के ,१५ टक्के, व १२० रु.	शासकिय नियमानुसार	-
५	३	५२०० ते २०२००	२२ टक्के ,१५ टक्के, व १२० रु.	शासकिय नियमानुसार	-
६	३	५२०० ते २०२००	२२ टक्के ,१५ टक्के, व १२० रु.	शासकिय नियमानुसार	-
७	३	५२०० ते २०२००	२२ टक्के ,१५ टक्के, व ६५ रु.	शासकिय नियमानुसार	-
८	४	४४४० ते ७४४०	२२ टक्के ,१५ टक्के, व ३५ रु.	शासकिय नियमानुसार	-

**कलम ४ (१) (ब) (XI)**

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो शाखा कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाची माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन - महाराष्ट्र शासन  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन- नियोजन विभाग रोहयो

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	नियोजन विभाग मागणी क्र. ओ-२ मुख्य शिर्ष २५०५ ग्रामिण रोजगार ६०- इतर कार्यक्रम पंचवार्षिक योजने अंतर्गत योजना ( एक ) रोजगार हमी योजना (ए) रोजगार हमी योजना २५०५ ००२२ (०२) मजुरी	मागणी नूसार	पॉकेट निहाय कामानुसार व हजेरीपटा नुसार	आवश्यकता भासल्यास	आवश्यकता भासल्यास अधिक निधीची मागणी करण्यात येते.

**कलम ४ (१) (ब) (XVI)**

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो शाखा कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील )यांचे विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन /	इमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	वर्षा ठाकूर - घुगे	उप जिल्हाधिकारी रोहयो	रोहयो संबंधी औरंगाबाद जिल्हयातील कामा बाबत	२३६३७४५	-	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद

ब ) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन /	इमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. आर.बी. जाधव	उपलेखापाल	रोहयो संबंधी औरंगाबाद जिल्हयातील कामा बाबत	२३६३७४५	-	जिल्हाधिकारी औरंगाबाद
२						

क ) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन /	इमेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकार
१	श्री.डि.एम.मुगळीकर	अपर जिल्हाधिकारी	रोहयो संबंधी औरंगाबाद जिल्हयातील कामा बाबत	२३३४५०१-२		

**कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ( अ )**

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो शाखा कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती २००८-०९ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- १) कार्यक्रमाचे नांव- रोहयो अंतर्गत सानुग्रह अनुदान
  - २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीतीच्या अटीव शर्ती - रोहयो कामावरील मजुरांसाठी
  - ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी - अ) प्रसूती निमित्त अनुदान मागणी अर्जाद्वारे स्त्री अर्जदाराने कार्यन्वीन यंत्रणे मार्फत तहसिलदार यांचे कडे करावे. स्त्री मजुर ज्या दिवसा पासून प्रस्तुती साठी गैरहजर राहिल त्या आगोदरच्या एक वर्षाच्या कालावधीत तिन कमीत कमी १५० दिवस रोहयो कामावर काम केले पाहिजे. सदरील अनुदान ३० दिवसाच्या कालावधी साठी ठोक रक्कमेने देण्यात येईल.
- ब ) रोहयो कामावर अपघात होवून त्या अपघातात कामावरील मजुरास मृत्यु आल्यास मजुरांच्या वारसांना रुपय ५० हजार अनुदान देण्यात येईल.
- ४) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र- ब प्रमाणे अनुदान देण्यासाठी जवळचे प्रा.अ.केंद्र, नागरी दवाखाना अथवा ग्रामिण रुग्णालयाच्या वैद्यकिय अधिका-याने "संबंधीत मजुराचा मृत्यु अपघाता मुळे झाला" असे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे तसेच कार्यन्वीन यंत्रणेने "मजुराचा रोहयो कामावर रोजगाराच्या निमित्ताने व रोजगारी च्या काळात उदभवलेल्या काळात मृत्यु आला" अशा प्रकारचे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे.
  - ५) कार्यक्रमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. - रोहयो सारग्रथ खंड-१ प्रकरण १० नुसार
  - ६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती- --
  - ७) सक्षम अधिका-याचे पदनाम - जिल्हाधिकारी
  - ८) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क- -निरंक-
  - ९) इतर शुल्क- - निरंक-
  - १०) विनंती अर्जाचा नमुना
  - ११) सोबत जोण्यास आवश्यक कागदपत्रांची यादी -उपरोक्त ४ प्रमाणे
  - १२) जोड कागदपत्रांचा नमुना
  - १३) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम- जिल्हाधिकारी औरंगाबाद
  - १४) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी-
  - १५) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद येथील रोहयो कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- २) वेबसाईट विषयी माहिती
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ४) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामा च्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती
- ६) नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सुचना फलकांची माहिती
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	१०.०० ते १८.००	अवश्यकते नुसार	जि.अ. रोहयो शाख	उप जिल्हाधिकारी रोहयो	

**वाचा :- १)** महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२ यांचे पत्र  
क्रमांक ममाअ-२००४/प्र.८/रोहयो-१२ दिनांक २७/१०/२००५

जा.क्र./२००५/मा.अ./कक्ष-१/कावि  
जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद  
दिनांक : १७/११/२००५

**आदेश :-**

**विषय : केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी घोषित करण्याबबत...**

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार शासनाशी संबंधीत रोहयो बाबतची माहिती नागरिकांना उपलब्ध करून देण्यासाठी उपरोक्त संदर्भाधीन महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग चे पत्रान्वये जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद व अधिनस्त तहसिल कार्यालयासाठी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी नियुक्त करण्यात येत आहे. जिल्हाधिकारी कार्यालयातील व अधिनस्त तहसिल कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची नियुक्ती खालील प्रमाणे करण्यात येत आहे. सदरील नियुक्त अधिकाऱ्यांनी रोजगार हमी योजना विषयी माहिती नागरिकांना उपलब्ध करून द्यावी.

**१) जिल्हाधिकारी कार्यालय :-**

अ.क्र	कामकाजाचा प्रकार	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	तांत्रिक	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता	जिल्हाधिकारी
२	प्रशासकीय	अव्वल कारकून	उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)	जिल्हाधिकारी
३	लेखा	उपलेखापाल (रोहयो शाखा)	उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)	जिल्हाधिकारी

**२) तहसिल कार्यालय :-**

अ.क्र	कामकाजाचा प्रकार	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल औ.बाद	तहसिलदार औ.बाद	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) औ.बाद
२	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल औ.बाद	तहसिलदार औ.बाद	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) औ.बाद
३	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल पैठण	तहसिलदार पैठण	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) औ.बाद
४	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल सिल्लोड	तहसिलदार सिल्लोड	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) सिल्लोड
५	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल सोयगांव	तहसिलदार सोयगांव	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) सिल्लोड
६	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल कन्नड	तहसिलदार कन्नड	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) सिल्लोड
७	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल वैजापूर	तहसिलदार वैजापूर	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) वैजापूर
८	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल गंगापूर	तहसिलदार गंगापूर	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) वैजापूर
९	रोहयो संबधीत	अ.का.(रोहयो) तहसिल खुलताबाद	तहसिलदार खुलताबाद	उप विभागीय अधिकारी (महसूल) वैजापूर

स्वाक्षरीत/-  
जिल्हाधिकारी औरंगाबाद

**प्रतिलिपी :**

- १) मा. प्रधान सचिव, नियोजन विभाग, (रोहयो) मशा, मंत्रालय, मुंबई -३२ यांना माहितीस्तव सविनय सादर
- २) मा. विभागीय आयुक्त (रोहयो), औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- ३) कार्यकारी अभियंता ग्राभुरोहका जिल्हाधिकारी कार्यालय औ.बाद यांना माहिती तथा कार्यवाहीस्तव
- ४) सर्व उप विभागीय अधिकारी जिल्हा औरंगाबाद यांना माहिती तथा कार्यवाहीस्तव
- ५) सर्व तहसिलदार जिल्हा औरंगाबाद यांना माहिती तथा कार्यवाहीस्तव
- ६) संबंधितास कार्यवाहीस्तव

**जिल्हाधिकारी औरंगाबाद करीता**

**कलम - २ एच नमुना ( अ )**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी  
शासकिय विभागाचे नांव - नियोजन विभाग

**कलम -२ ( एच )**

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद	उप जिल्हाधिकारी ( रोहायो) औरंगाबाद	प्रशासकिय इमारत जिल्हा औरंगाबाद