

# प्रमाणपत्र

मी श्री व्ही.एम. जोगदंड, अप्पर तहसिलदार अकृषिक, जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद  
खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या 2 बाबी याद्वारे प्रमाणित करीत आहे.

- 1) माहितीचा अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ब) नूसार 1 ते 17 बाबींची वेबसाईटवर प्रसिध्द करावयाची माहिती माहे जुलै 2011 पर्यंत अद्यावत करण्यात आलेली आहे.
- 2) या कार्यालयाचे सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांचे नावाचा फलक कार्यालयाचे दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आलेला आहे.

अप्पर तहसिलदार (अकृषिक)  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद

कलम 2 एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव  
कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव  
कलम 2 (ह) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	निरंक	निरंक	निरंक

संगणकीकृतकरणासाठीचा कृती आराखडा

कृती आराखडयासाठीचा मार्गदर्शक सुचना :-

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे :-

1. कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
2. महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्य प्राप्तीचा माहिती संगणकीकृत करणे.
3. उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण.

संगणकीकरणेचे विविध टप्पे :-

1. विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण
2. संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतूद.
3. संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

**कलम 4 (1)(ब)(i)**

**औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (अकृषिक शाखा) कार्य व कर्तव्याचा तपशिल**

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद
पत्ता	लेबर कॉलनी, औरंगाबाद
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसुल व वन विभाग
कार्यालय प्रमुख	अप्पर तहसिलदार (अकृषिक)
कार्यक्षेत्र	औरंगाबाद जिल्हा भौगोलिक
विशिष्ट कार्य	1) म.न.पा. हद्दीतील व ग्रामीण हद्दीतील तसेच जिल्हयातील अधिकृत/अनाधिकृत प्रकरणात एन.ए. 45 व 47 ब परवानगी देणे. 2) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 45 व 47 ब ची परवानगी देणेबाबत
विभागाचे ध्येय/धोरण	अनाधिकृत एन.ए. अधिकृत करणे व चलानव्दारे रकमा जमा करणे
धोरण	- " -
कार्य	शासकीय
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासकीय कामाचे स्वरुपाबाबत टिपणी जोडलेली आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद इमारतीची जागा.
उपलब्ध सेवा	---
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	महसुल विषयक बाब
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	2334501 ते 3
साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने जाहिर केल्याप्रमाणे

## जिल्हाधिकारी कार्यालय अकृषिक शाखेतील कामाचा तपशिल

- 1) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 45 खालील अनाधिकृत अकृषिक दंडात्मक कार्यवाही करून परवानगी देणे.
- 2) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम (जमीन वापरामध्ये बदल करणे व बिनशेती आकार) नियम 1969 चे नियम 8 प्रमाणे बिनशेतीतील आकाराच्या जास्तीत जास्त 40 पट दंड आकारून नोटीस देणे.
- 3) नोटीसीची खुलासा मागविण्यासाठी तारीख देणे.
- 4) जागेचा पुरावा सादर केल्यानंतर अर्जदाराने विनंती केल्यास दंड कमी करून चलानद्वारे रक्कम भरण्यास सुचित करणे.
- 5) चलान भरल्यानंतर महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 45 प्रमाणे आदेश पारित करणे.
- 6) कलम 45 आदेश निर्गमित केल्यानंतर अर्जदाराने कलम 47 ब चे परवानगीसाठी अर्ज दाखल करणे.
- 7) कलम 47 ब चे परवानगी करीता 1) संबंधित ग्राम पंचायतचे रेखांकन मंजूरी ना हरकत प्रमाणपत्र 2) संबंधित तहसिलदार यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र 3) मनपा हद्दीत असल्यास मनपाचे रेखांकन मंजूरी व ना हरकत प्रमाणपत्र 4) मनपा हद्दीच्या बाहेर असल्यास व इतर तालुक्याचे असल्यास संबंधित नगर रचनाकार यांचे रेखांकन मंजूरी व ना हरकत प्रमाणपत्र 5) सिडको हद्दीत असल्यास सिडकोचे ना हरकत प्रमाणपत्र 6) संबंधित M.S.E.B. चे ना हरकत प्रमाणपत्र 7) संबंधित बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र 8) नगर परिषद हद्दीत असल्यास नगर परिषदचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- 8) मा. जिल्हाधिकारी यांचे मंजूरी घेणे.
- 9) नियमानुसार पाचपट रूपांतरित कर वसूल करणे.
- 10) अर्जदाराने रेखांकन वा मंजूरीनुसार एन.ए. केला किंवा कसे याबाबत पाठपुरावा करणे.

**कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना अ**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय अकृषिक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल -अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना अ**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय अकृषिक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल -ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अप्पर तहसिलदार अकृषिक	औरंगाबाद शहर व जिल्हा कलम 45 व 47 ब	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 45 खालील कार्यवाही व आदेश	निरंक
2	जिल्हाधिकारी	औरंगाबाद शहर व जिल्हा	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 47 ब खालील कार्यवाही व आदेश देणे	

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना अ

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय अकृषिक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल -क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना अ

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय अकृषिक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल -ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अप्पर तहसिलदार अकृषिक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब)(ii) नमुना ब

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय अकृषिक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अप्पर तहसिलदार अकृषिक	अधिनियमा खालील प्रकरणांचा निपटारा	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 45 व 47 ब खालील कार्यवाही	निरंक

**कलम 4 (1)(ब)(iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)**

कामाचे स्वरूप	अनाधिकृत अकृषिक प्रकरणे शोधून काढणे व खातेदारांना नोटीसा वाटप करणे व आदेश पारित करणे
संबंधित तरतूद	---
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966
नियम	कलम 45 व 47 ब
शासन निर्णय	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966
परिपत्रके	TPS 3676/4016/UD-5 Dy. 23-12-78
कार्यालयीन आदेश	निरंक

**कलम 4 (1)(ब)(iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 45 खालील अनाधिकृत अकृषिक दंडात्मक कार्यवाही करून परवानगी देणे.</li><li>2) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम (जमीन वापरामध्ये बदल करणे व बिनशेती आकार) नियम 1969 चे नियम 8 प्रमाणे बिनशेतीतील आकाराच्या जास्तीत जास्त 40 पट दंड आकारून नोटीस देणे.</li><li>3) नोटीसीची खुलासा मागविण्यासाठी तारीख देणे.</li><li>4) जागेचा पुरावा सादर केल्यानंतर अर्जदाराने विनंती केल्यास दंड कमी करून चलानद्वारे रक्कम भरण्यास सुचित करणे.</li><li>5) चलान भरल्यानंतर महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 45 प्रमाणे आदेश पारित करणे.</li><li>6) कलम 45 आदेश निर्गमित केल्यानंतर अर्जदाराने कलम 47 ब चे परवानगीसाठी अर्ज दाखल करणे.</li><li>7) कलम 47 ब चे परवानगी करीता 1) संबंधित ग्राम पंचायतचे रेखांकन मंजूरी ना हरकत प्रमाणपत्र 2) संबंधित तहसिलदार यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र 3) मनपा हद्दीत असल्यास मनपाचे रेखांकन मंजूरी व ना हरकत प्रमाणपत्र 4) मनपा हद्दीच्या बाहेर असल्यास व इतर तालुक्याचे असल्यास संबंधित नगर रचनाकार यांचे रेखांकन मंजूरी व ना हरकत प्रमाणपत्र 5) सिडको हद्दीत असल्यास सिडकोचे ना हरकत प्रमाणपत्र 6) संबंधित M.S.E.B. चे ना हरकत प्रमाणपत्र 7) संबंधित बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र 8) नगर परिषद हद्दीत असल्यास नगर परिषदचे नाहरकत प्रमाणपत्र</li><li>8) मा. जिल्हाधिकारी यांचे मंजूरी घेणे.</li><li>9) नियमानुसार पाचपट रूपांतरित कर वसूल करणे.</li><li>10) अर्जदाराने मागणी केल्यास एक वर्षाचे सनद देणे.</li><li>11) अर्जदाराने रेखांकन वा मंजूरीनुसार एन.ए. केला किंवा कसे याबाबत पाठपुरावा करणे.</li></ol>		नाही	महसूल वर्ष निहाय

**कलम 4 (1)(ब)(iv) नमुना (ब)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

**काम पूर्ण होण्यासाठी कालमर्यादा -**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/काम पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	अकृषिक परवाने कलम 45 व 47 ब	दंडात्मक कार्यवाही असल्यामुळे प्रकरणाच्या गुणवत्तेनुसार 15 ते 30 दिवस	अप्पर तहसिलदार अकृषिक	जिल्हाधिकारी

**कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (अ)**

**कामाशी संबंधित नियम अधिनियम**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	अनाधिकृत अधिकृत एन.ए. प्रकरणांचा नियमानुसार परवानगी देणे नाकारणे	म.ज.म.अ. 1966 व त्या खालील अधिनियम	--

**कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (ब)**

**कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	अनाधिकृत अधिकृत एन.ए. प्रकरणांचा नियमानुसार परवानगी देणे नाकारणे	म.ज.म.अ. 1966 व त्या खालील अधिनियम	--

**कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (ड)**

**कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	--

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (इ)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अकृषिक शाखेतील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती व पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1.	अकृषिक परवानगी नोंदवही	लिपीक/अव्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अकृषिक शाखा

कलम 4 (1) (अ) (vi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अकृषिक शाखेतील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अकृषिक परवानगी	ब- अभिलेख	---	30 वर्षे
2	अकृषिक प्रमाणदर प्रस्ताव	अ- अभिलेख		कायम

कलम 4 (1) (ब) (vii)

औरंगाबाद येथील जिल्हा कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांसाठी सल्ला मसलत  
करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना-अ

औरंगाबाद येथील जिल्हा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना-ब**

औरंगाबाद येथील जिल्हा कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना-क**

औरंगाबाद येथील जिल्हा कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना-ड**

औरंगाबाद येथील जिल्हा कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ix) नमुना-अ

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (अकृषिक शाखा) अधिकारी कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र .	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
1.	अप्पर तहसिलदार	व्ही.एम. जोगदंड	वर्ग - अ	1.3.2009	9545097615	33411
2.	अव्वल कारकून	एस.आर. भालेराव	वर्ग -क	22.11.2006		23906
3.	अव्वल कारकून	पी.पी. सोनवणे	वर्ग -क	22.7.2010	9373697194	--
4.	अव्वल कारकून	मंगला मुत्तेपवार	वर्ग -क	1.6.2008		21594
5.	लिपीक	एस.बी. ढेपले	वर्ग -क	1.3.2009	9923766752	13636
6.	लिपीक	एस.एम. हरणे	वर्ग -क	1.3.2009		13636
7.	लिपीक	अपर्णा कुलकर्णी	वर्ग -क	5.4.2011	9175516550	13316
8.	शिपाई	माणिक लोहाडे	वर्ग -ड	26.3.1990		14536
9.	शिपाई	विजय पोपळघट	वर्ग -ड	4.8.2004		9651
10.	शिपाई	गोरखनाथ गायकवाड	वर्ग -ड	20.5.2005		10897

**कलम 4 (1) (ब) (x)**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (अकृषिक शाखा) अधिकारी कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते रूजू दिनांक		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	1	15600 ते 39100	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
2.	3	5200 ते 20200	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
3.	3	5200 ते 20200	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
4.	3	5200 ते 20200	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
5.	3	5200 ते 20200	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
6.	3	5200 ते 20200	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
7.	3	5200 ते 20200	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
8.	4	4440 ते 7440	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
9.	4	4440 ते 7440	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
10.	4	4440 ते 7440	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे

**कलम 4 (1) (ब) (xi)**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (अकृषिक शाखा) अधिकारी कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

1. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
2. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xiii) नमुना (ब)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे (अकृषिक शाखा)

अ.क्र.	परवानाधारक	परवान्याचा प्रकार	परवाना	साधारण अटी परवाना क्रमांक पासून पर्यंत विस्तृत माहिती	
			दिनांक 1.4.2010 ते 31.3.2011 या कालावधीत अनाधिकृत अकृषिक प्रकरणे व वसुली (महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 45 व 47 ब)		
			महिना	प्रकरणे	वसुलीची रक्कम
			एप्रिल 2010	-	-
			मे 2010	53	7,81,789/-
			जून 2010	17	2,92,308/-
			जुलै 2010	82	7,34,489/-
			ऑगस्ट 2010	3	20,532/-
			सप्टेंबर 2010	6	55,369/-
			ऑक्टोबर 2010	3	61,944/-
			नोव्हेंबर 2010	-	-
			डिसेंबर 2010	-	-
			जानेवारी 2011	10	19,174/-
			फेब्रुवारी 2011	10	3,08,099/-
			मार्च 2011	11	3,59,862/-
			<b>एकुण</b>	<b>195</b>	<b>26,33,566/-</b>

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xv)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अकृषिक शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे (अकृषिक शाखा)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (xvi)**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	व्ही.एम. जोगदंड	अप्पर तहसिलदार (अकृषिक)	औरंगाबाद जिल्हा कलम 45 व 47 ब	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद 2334127	-	निवासी उपजिल्हाधिकारी औरंगाबाद

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय सहा. माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	पी.पी. सोनवणे	अव्वल कारकून	औरंगाबाद जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद 2334127	-	निवासी उपजिल्हाधिकारी औरंगाबाद

**ब. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्थ शासकीय माहिती अधिकारी
1.	डॉ. भारत कदम	निवासी उपजिल्हाधिकारी	औरंगाबाद जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद 2334127	-	व्ही.एम. जोगदंड

**कलम 4 (1) (ब) (xvii)**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अकृषिक शाखेतील प्रकाशीत माहिती

----- निरंक -----

**कलम 4 (1) (क)**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अकृषिक शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची माहिती

----- निरंक -----

**कलम 4 (1) (ड)**

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अकृषिक शाखेतील होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची माहिती

----- निरंक -----