

माहितीचा अधिकार संदर्भात
केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील तरतुदी नुसार
पुर्वतयारी व अंमलबजावणीबाबत

उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार - 2005
उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) कार्यालय औरंगाबाद

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग

कलम 2 (एच) अ/बी/सी/ड

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	2	3	4
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग

कलम 2 (एच) (1) (2) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	2	3	4
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद जिल्हा. औरंगाबाद.

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

भूसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	सार्वजनीक प्रयोजनार्थ	भूसंपादन अधिनियम 1894	--

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)
भुसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत भुसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	प्रकल्पाचे भुसंपादन	भुसंपादन कायदा 1894 अंतर्गत	-----

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)
भुसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत भुसंपादन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	भुसंपादन अधिकारी 1984 (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणे बाबत	निरंक	--
2	भुसंपादन अधिकारी 1984 (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणे बाबत (30% दिलासा रक्कम देणे बाबत)	महसुल व तनविभागाचे परिपत्रक क्रमांक एलक्युएन/1684/3185/अे-2, दिनांक 18/10/84	--

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रवेचे निकष
1	2	3	4
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष
1	2	3	4
1	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमिनीचे संपादन करणे	वार्षिक 1250 गुणक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (2) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी औरंगाबाद. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनामा	आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
1	2	3	4
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.	1.संपादीत जमीनीचे बाजार मुल्यानुसार मोबदला प्रस्तावीत करणे.	1.भूसंपादन अधिनियम 1894 चे कलम 23 व 24
		2.ज्यायालयाचे निर्णयानुसार वाढीव मोबदला देय ठरविणे	2.भूसंपादन अधिनियम 1894 चे कलम 18 व 28

कलम 4 (1) (ब) (2) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
1	2	3	4
1	विशेष भूसंपादन अधिकारी	1. भूसंपादन विषयक निवाडा जाहिर करणे व तत्संबंधीत संनियंत्रण	1. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981
2	अव्वल कारकुन	2. कार्यालयीन कर्मचा-यावर संनियंत्रण ठेवणे व निवाडा जाहिर करणेसाठी आवश्यक सर्व मुल्यांकने, दर या बाबत संबंधीताकडे पाठपुरावा करणे	2.भूसंपादन अधिनियम 1894
3	मंडळ अधिकारी	1. संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे मोजणीचे वेळी व ईतर वेळी जायमोक्यावर भूसंपादन अधिका-यांचे प्रतिनिधी म्हणून उपस्थित रहाणे व स्थळपाहणी बाबत अचुक व वस्तुस्थितीचे अहवाल सादर करणे	3. भूसंपादन अधिनियम 1894
4	लिपीक	4. कार्यालयामधील न्यायालयीन संचिका सोडून सर्व संचिकाची देखभाल करणे सांभाळणे, संचिकेतील प्रगतीचा दैनंदिन प्रगतीचा रोजनामा, लिहीणे संचिकेतील सर्व अनुवंशीक पत्रव्यवहार हाताळणे, विविध प्रकारच्या नोटिसा व सर्व प्रकारच्या निधिचे प्रस्ताव तयार करून अव्वल कारकुन यांचे मार्फत उजिभुस यांना सांदर करणे.	4. भूसंपादन अधिनियम 1894
5	शिपाई	5. भूसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत नोटीसा, पत्रक बजावणे.कार्यालयीन स्वच्छता, सर्व संचिका, अभिलेख जतन बाबत काळजी घेणे	5. भूसंपादन अधिनियम 1894

कलम 4 (1) (ब) (2) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
1	2	3	4
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (2) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
1	2	3	4
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.	1. भूसंपादन अधिनियम 1894 चे कलम 4 अंतर्गत संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे हितसंबंधित व्यक्तीची चौकशी करणे व सुनावणी देणे.	1. भूसंपादन अधिनियम 1894
		2. कलम 9 (3)(4) अंतर्गत हितसंबंधित व्यक्तीना नोटीसा बजावून हरकती व सूचना मागविणे व प्राप्त झालेल्या हरकतीवर सुनावणी देणे.	2. भूसंपादन अधिनियम 1894
		3. अंतर्गत निवाड्या घोषित करणे.	3. भूसंपादन अधिनियम 1894
		4. कलम 18 अंतर्गत वाढीव मोबदला करीता दाखल झालेला संदर्भ तपासून जिल्हा न्यायालयाकडे सादर करणे.	4. भूसंपादन अधिनियम 1894
		5. कलम 29 व 30 अंतर्गत वादातील प्रकरणामध्ये न्यायलयात संदर्भ दाखल करणे.	5. भूसंपादन अधिनियम 1894

कलम 4 (1) (ब) (6) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी, औरंगाबाद कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशील	
1	2	3	4	5
	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम 4 (1) (ब) (6)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
1	2	3	4	5
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही.
1	2	3	4	5	6
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही.
1	2	3	4	5	6
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या परिपत्रकांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही.
1	2	3	4	5	6
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (13)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .

तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनाका पर्यंत	साधारणत :
1	2	3	4	5	6	7
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (8)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार .

तपशिलवार माहिती .

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
1	2	3	4	5	6
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (ड)

भूसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके .

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	कलम 4 व 6 च्या अधिसूचनेतील कालावधी कमी करण्याबाबत.	महसूल व वनविभागाचे शासन परिपत्रक / एलएक्यूएन / 2985/3270/ अ-2 दिनांक 6.1.85	--
2	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करताना फळझाडाचे मुल्यनिर्धारण करण्याबाबत .	फलोत्पादन व सामाजिक वनिकरण विभागाचे परिपत्रक / क्रमांक / एचओआर / 1084/सी.आर.373/23 , दिनांक 9.1.86	--
3	सुधारीत भूसंपादन कायद्याच्या कलम 11 (अ) अनुसार मुदतीत निवाडा जाहीर करावयाच्या प्रकरणांचा आढावा घेणेबाबत	महसूल व वनविभागाचे परिपत्रक क्र. एलएक्यूएन /1686/3847/ई / अ-2 दिनांक 16/12/86	--

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (11)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्राक क खर्चाचा तपशील याची विस्तृत काहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वानपर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अशिधक अनुदान उपुक्षित असल्यास रुपयात
1	2	3	4	5
1	लेखा शिर्ष -2029	निरंक	संपादत जमिनीचे हितसंबंधीताना मोबदला रक्मेचे पाटप करणे	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
1	2	3	4	5	6
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी , जायकवाडी प्रकल्प औरंगाबाद कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)
1	2	3	4	5
1	गट -अ उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.	15600- 39100/-ग्रेड वेतन 5400/-	मुळ वेतन - 21080/- ग्रेड वेतन 5400/- पूरक भ.120, घरभाडे भ. 5296/- प्रवास भ0 म.भत्ता 13505/-	नियमानुसार
2	गट - क अव्वल कारकुन	9300-34800 ग्रेड वेतन - 4300	मुळ वेतन -14110/- ग्रेड वेतन 4300,पूरक भ.120 घरभाडे भ.3682/-, प्रवास भ. 150/- म.भ. 9389/-	नियमानुसार
3	मंडळ अधिकारी	9300-34800 ग्रेड वेतन - 4300	मुळ वेतन -14070/- ग्रेड वेतन 4300,पूरक भ.120 घरभाडे भ.3674/-, प्रवास भ. 150/- म.भ. 9369/-	नियमानुसार
4	मंडळ अधिकारी	5200-20200 ग्रेड वेतन - 2400	मुळ वेतन -7440/- ग्रेड वेतन 2400,पूरक भ.120 घरभाडे भ. 1968/-, प्रवास भ.150/- म.भ. 5018/-	नियमानुसार
5	3. लिपीक	5200-20200 ग्रेड वेतन - 2800	मुळ वेतन -6310/- ग्रेड वेतन 1900,पूरक भ.120 घरभाडे भ. 1642/-2प्रवास भ. 150/- म.भ. 4187/-	नियमानुसार
6	गट -ड 1 पद शिपाई	4440-7440 ग्रेड वेतन - 1600	मुळ वेतन -7290/- ग्रेड वेतन1600,पूरक भ.65 घरभाडे भ. 1778, प्रवास भ. 150/- म.भ. 4534/-	नियमानुसार
7	गट -ड 1 पद शिपाई	4440-7440 ग्रेड वेतन - 1300	मुळ वेतन -6590/- ग्रेड वेतन1300,पूरक भ.65 घरभाडे भ. 1578/-, प्रवास भ. 150/-म.भ.4024/-	नियमानुसार

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.						
1	उपजिल्हाधिकारी (भु.) औ.बाद	अंजली अ धानोरकर	1	14 मार्च 2009	कार्या. न 2334501/238	46201/-
2	मंडळ अधिकारी	डी.बी.सपकाळ	3	7 सप्टेंबर 2009	कार्या. न 2334501/238	31683/-
3	मंडळ अधिकारी	आर.आर. तुपे	3	23 नोव्हेंबर 2010	कार्या. न 2334501/238	16696/-
4	अव्वल कारकुन	एस.सी.साबळे	3	1 जून 2010	कार्या. न 2334501/238	31751/-
5	लिपीक	एस.पी.तेलुरे	3	1 जुलै 2009	कार्या. न 2334501/238	14254/-
6	शिपाई	सी.जी.जाधव	4	20 ऑक्टोबर 2007	कार्या. न 2334501/238	15467/-
7	शिपाई	खुर्शीद बेगम अय्युब	4	10 सप्टेंबर 2005	कार्या. न 2334501/238	13727/-

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ.क्र	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही.
1	2	3	4	5	6
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब)

निर्णय प्रक्रीयेतील पयर्वेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप	:-	सार्वजनीक प्रयोजनार्थ भूसंपादन
संबंधीत तरतूद	:-	भूसंपादन अधिनियम 1894 चे कलम 12 नुसार
अधिनीयमाचे नाव	:-	भूसंपादन अधिनीयम 1894
नियम	:-	--
शासन निर्णय	:-	--
परिपत्रके	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	भूसंपादन अधिनियम 1894 चे कलम 4 खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	संपादन संस्थेकडुन भूसंपादनाचा प्रस्ताव प्राप्त झाले नंतर व संयुक्त मोजणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औ.बाद
2	कलम 5 (अ) खालील चौकशी करणे.	कलम 4 खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औ.बाद
3	कलम 6 खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम 4 खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर एक वर्षाचे आत	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औ.बाद
4	कलम 9 (3) (4)खालील चौकशी करणे.	कलम 6 खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औ.बाद
5	कलम 11 (अ) खाली अंतीम निवाडा तयार करणे.	कलम 6 खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिध्द झाले नंतर 2 वर्षाचे आत.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औ.बाद
6	कलम 12 खाली अंतीम निवाडा जाहीर करणे.	कलम 11 (अ) अंतर्गत निवाडयास मा.जिल्हाधिकारी यांची मान्यता प्राप्त झाल्या नंतर (परंतु कलम 6 खालील अधिसूचना जाहिर झालेपासून 2 वर्षाचे आत.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औ.बाद

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील भूसंपादन कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

1	कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद (भूसंपादन शाखा)
2	पत्ता	प्रशासकीय इमारत औरंगाबाद, जिल्हा :- औ.बाद.
3	कार्यालयाचे प्रमुख	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद.
4	शासकीय विभागाचे नांव	महसूल विभाग
5	कोणत्या मंत्र्यालयातीलन खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वनविभाग
6	कार्यक्षेत्र	औरंगाबाद कार्यानुरूप - औरंगाबाद जिल्हा .
7	विशिष्ट कार्य	शासनाचे निरनिराळ्या सार्वजनिक उपक्रमाकरीता खाजगी, जमिनी संपादन करणे.
8	विभागाचे ध्येय /धोरण	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
9	धोरण	सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरीता जमिनी संपादीत करणे.
10	सर्व संबंधित कर्मचारी	1. उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) औरंगाबाद 2.अव्वल कारकुन 3.मंडळ अधिकारी 4.लिपीक ,5. शिपाई.
11	कार्य	भूसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत भूसंपादनाची कार्यावाही करणे.
12	कामाचे विस्तृत स्वरूप	भूसंपादनाची कार्यावाही करणे.
13	मालमत्तेचा तपशील	-----
14	इमारती व जागेचा तपशील	मध्यावर्ती प्रशासकीय इमारत
15	उपलब्ध सेवा	कार्यालयीन दालन, वीज, पाणि, दुरध्वनी
16	संसथेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील.	
17	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	कार्यालयीन वेळ स.10.00 ते सायं. 5.45
18	दुरध्वनी क्रमांक	2334501 विस्तार 238
19	साप्ताहिकसुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक महिन्यातील 2 व 4 था शनिवार व सर्व रविवार व शासनाच्या वेळेनुसार जाहीर केलेल्या सुचना

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

जिल्हाधिकारी

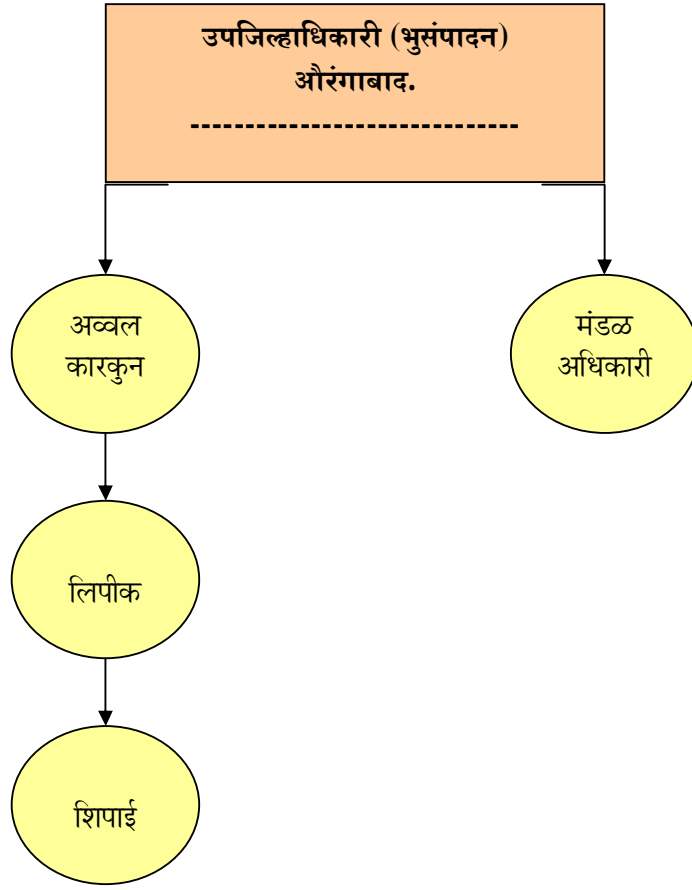
उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) कार्यालय, औरंगाबाद.

अव्वल कारकुन

मंडळ अधिकारी

लिपीक

शिपाई



जा क्र 2005/उपभुस.// का.वि
कार्यालय उपजिल्हाधिकारी
(भुसंपादन) औरंगाबाद
दिनांक :- 25/08.2011.

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी,
औरंगाबाद,

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम
2005 च्या कलम-4 (1) (ब) अन्वये 1 ते 17 बाबींची अद्यावत
माहिती वेबसाईट वर प्रसिध्द करणे बाबत.

सदर्भ:- आपले पत्र क्र. जा.क्र.2010/साशा/मा.अ./4 (1) (ब)/कावि
दिनांक .08.2011.

मा. मोहदय,

वरील विषयी आपले संदर्भीय पत्रा नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम- 4 (1) (ब) अन्वये 1 ते 17 बाबींची अद्यावत माहिती विहित प्रपत्रात एम.एस.वर्ल्ड मध्ये (DVB TT Surekh) मध्ये तयार करुन माहितीची एक प्रत व एक सी.डी. सादर करण्यात येत आहे.

सह पत्र (विहित प्रपत्र व एक सी.डी.)

आपला विश्वासु

(अंजली अ. धानोरकर)
उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.

कार्यालयाचे नांव :-

कार्यालय उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.

प्रमाण पत्र

मी. अंजली अ. धानोरकर उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) औरंगाबाद खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या दोन बाबी या प्रमाणे प्रमाणीत करीत आहे.

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005कलम-4 (1) (ब) अन्वये 1ते 17 बाबी नुसार सार्वजनिक प्राधिकरण कडे वेबसाईट वर कलम-4 खालील 17 बाबी विषयी माहिती विभागाच्या/ कार्यालयाचा वेबसाईट वर टाकण्यात आली असून ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
2. या शाखेमध्ये उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) 1, अव्वल कारकुन 1,मंडळ अधिकारी 2, लिपीक 1 व शिपाई 2,अशी एकुण संख्या 7 आहे.

(अंजली अ. धानोरकर)
उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.

कार्यालयाचे नांव :-

कार्यालय उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.

प्रमाण पत्र

मी. अंजली धानोरकर उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) औरंगाबाद खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या दोन बाबी या प्रमाणे प्रमाणीत करीत आहे.

3. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005कलम-4 (1) (ब) अन्वये 1ते 17 बाबी नुसार सार्वजनिक प्राधिकरण कडे वेबसाईट वर कलम-4 खालील 17 बाबी विषयी माहिती विभागाच्या/ कार्यालयाचा वेबसाईट वर टाकण्यात आली असून ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
4. या शाखेमध्ये उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)1,अव्वल कारकुन 1,मंडळ अधिकारी 2, लिपीक 2 व शिपाई 2, वाहन चालक 1 अशी एकुण संख्या 7 आहे.

(अंजली अ. धानोरकर)
उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.

कार्यालयाचे नांव :-

कार्यालय उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.

प्रमाण पत्र

मी. अंजली धानोरकर उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) औरंगाबाद खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या दोन बाबी या प्रमाणे प्रमाणीत करित आहे.

5. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005कलम-4 (1) (ब) अन्वये 1ते 17 बाबी नुसार सार्वजनिक प्राधिकरण कडे वेबसाईट वर कलम-4 खालील 17 बाबी विषयी माहिती विभागाच्या/ कार्यालयाचा वेबसाईट वर टाकण्यात आली असून ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
6. या शाखेमध्ये उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) 1,अव्वल कारकुन 1,मंडळ अधिकारी 1, लिपीक 1 व शिपाई 2, अशी एकुण संख्या 6 आहे.

(अंजली धानोरकर)
उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)
औरंगाबाद.