

कलम ४ (१) (b) (i)

१६-८-२०१०

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गौण खनिज शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद

पत्ता :- फाजलपुरा, लेबर कॉलनी, औरंगाबाद.

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी औरंगाबाद.

शासकीय विभागाचे नांव :- गौण खनिज शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल विभाग, महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- औरंगाबाद जिल्हा

विशिष्ट कार्ये - गौणखनिज

विभागाचे ध्येय / धोरण :- गौण खनिज विषयक कामे हाताळणे व त्याचा तात्काळ निपटारा करणे

धोरण :- गौणखनिज उत्खनन परवानगी, वाळुपट्टे लिलाव करणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- (१) शाखा प्रमुख - जिल्हा खनिकर्म अधिकारी,

(२) एक -अव्वल कारकुन

(३) एक -लिपीक-टंकलेखक.

(४) एक -वाहन चालक.

कार्य :- गौण खनिज विषयक कामे, तक्रारी हाताळणे व त्याचा तात्काळ निपटारा करणे, शासनाने दिलेले गौणखनिज वसुली उद्दीष्ट पूर्ण करणे. शासनाने वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांचे पालन करणे.

पदनाम	कामाचे विस्तृत स्वरूप
जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	गौण खनिज शाखेतील अव्वल कारकुन, लिपीक-टंकलेखक यांनी सादर केलेली प्रकरणे पडताळणी करून मा.निवासी उप जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रकरण सादर करणे व शाखेच्या कार्मचारी यांचेकडून वेळोवेळी कामे करून घेणे. खाणपट्टे मोजमाप करणे, खाणपट्ट्यांचे तपासणी करणे, वाळुलिलावाची संपुर्ण प्रक्रिया पार पाडणे, वाळुपट्ट्यांची तपासणी करणे. अवैध गौणखनिज वाहतुकीची प्रकरणे शोधने, गौणखनिज स्वामीत्वधन वसुलीचे शासनाने दिलेले उद्दीष्ट साध्य करणे. तक्रारींचा निपटारा करणे, आहरण व संवितरणाचे कामकाज करणे. खनिज विकास निधीअंतर्गत प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून खनिकर्म महामंडळ नागपुर यांचेकडे सादर करणे. खनिजपट्टे/ स्टोन क्रेशरकरीत अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्यांच्या परवानगीबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे. कुंभार सामाजाच्या व्यक्तीस माती रॉयल्टीतून सवलत मिळण्यासाठी ओळखपत्र देणे.
अव्वल कारकुन	लिपीकांनी सादर केलेल्या संचीका तपासून त्यावर नियमानुसार अभिप्राय लिहून जिल्हा खनिकर्म अधिकारी यांचेकडे सादर करणे. कोर्टाचे कामकाज पहाणे, माहितीचा अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जांचा निपटारा करणे, बैठकीची माहिती तयार करणे. जमा रकमांचे ताळमेळ घेणे, विभागीय लोकशाहीदिन व जिल्हास्तरीय लोकशाही दिनात प्राप्त होणारे अर्जांचा निपटारा करणे, विधानसभा तारांकीत प्रश्न विधानपरीषद तारांकीत प्रश्न यांची माहिती तयार करणे, लेखा परीच्छेद निपटारा करणे, वाळु लिलावा संदर्भात आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
लिपीक	आवक जावक शाखेतून खनिकर्म विभागाशी संबंधीत प्राप्त झालेले टपालाची आवक जावक रजिष्टरमध्ये नोंद घेऊन सादर अर्ज नियमांचा व तरतुदींचा उल्लेख करून तो अभिप्रायासह अव्वल कारकुन यांचेकडे सादर करणे. प्रकरण नोंदवही खतविणे, खनिज विकास निधी अंतर्गत प्राप्त होणारे प्रस्ताव सादर करणे, चालान रजिष्टर खतवुन संबंधीतास चालान देणे, वेतन देयक, जाहीरात देयके व इतर देयके तयार करणे, कॅशबुक लिहीणे, तळमेळ करणे, मासीक विवरण तयार करणे, जिल्हाधिकारी बैठक, मा.आयुक्त बैठक याची माहिती तयार करणे. अभिलेखात बंद झालेल्या संचीका पाठविणे. बाहेरील विभागाकडून प्राप्त होणारे स्वामीत्वधनाचे धनादेश/ धनाकर्ष स्विकारून ट्रेझरीमध्ये जमा करणे.
वाहन चालक	शासकीय कामाकरीता वाहन चालविणे.

मालमत्तेचा तपशील :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, फाजलपुरा, औरंगाबाद ची इमारत व कार्यालयाची वालकंपाऊडच्या अंतर्गत असलेली जागा.

उपलब्ध सेवा :- वाळुपट्टे उपलब्ध करून देणे, खाणपट्टे मंजूर करणे, खनिज विकास निधीचा प्रस्ताव सादर करणे, १००० ब्रासचे परीमाणापेक्षा जास्त तात्पुरते दगड, मुरुम, माती यांचे परवाने मंजूर करणे. स्टोन क्रेशरला परवानगी देणे. रॉयल्टी संदर्भात नाहरकत प्रमाणपत्र देणे. कुंभार सामाजाच्या व्यक्तीस माती रॉयल्टीतून सवलत मिळण्यासाठी ओळखपत्र देणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद

निवासी उपजिल्हाधिकारी
औरंगाबाद

जिल्हा खनिकर्म अधिकारी
औरंगाबाद

अव्वल कारकुन

लिपीक

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी क्रमांक ०२४०-२३३४५०१, २३३४५०२, २३३४५०३
विस्तारीत क्रमांक २०५
वेळ - १०.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व इतर
सार्वजनिक शासकीय सुट्ट्या.

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गौणखनिज बाबी संबंधाने अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी तसेच वाहन चालक या पदाचे वेतन काढणे, जाहीरात व कार्यालयीन खर्चाचे देयक काढणे,	महाराष्ट्र शासन व्यापार वाणिज्य व खनिकर्म विभाग निर्णय क्रमांक एमएनए-१०९८/१०६/कार्या-४, दिनांक १३ एप्रिल १९९९.	निरंक
२	अव्वल कारकुन	-	-	-
३	लिपीक	-	-	-

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	अधिनस्त वेतन, भत्ते, रजा मंजूरी.	महाराष्ट्र शासन व्यापार वाणिज्य व खनिकर्म विभाग निर्णय क्रमांक एमएनए-१०९८/१०६/कार्या-४, दिनांक १३ एप्रिल १९९९.	-
२	अव्वल कारकुन	-	-	-
३	लिपीक	-	-	-

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	-	-	-

२	अव्वल कारकुन	-	-	-
३	लिपीक	-	-	-

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	-	-	-
२	अव्वल कारकुन	-	-	-
३	लिपीक	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (ii)	नमुना (ब)
--------------------	-----------

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद येथील गौणखनिज शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	लिपीक-टंकलेखक	आवक विभागाकडून प्राप्त झालेल्या टपालाची कार्यविवरण नोंदवहीत नोंद घेवून प्रकरण वरीष्ठांकडे सादर करणे, दररोज ०८ संदर्भ निकाली काढणे व सरासरी सप्ताहात ५६ संदर्भ निकाली काढणे वरीष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे वेळोवेळी पालन करणे	(१) The rules regulation the working of Minor Mineral १९५४ (२) शासन महसुल व वन विभाग , निर्णय क्रमांक गौखनि-१०/२००३/ प्र.क्र.५१ /ख.दिनांक ५ सप्टेंबर २००३.	--
२.	अव्वल कारकुन	लिपीकाने सादर केलेली टिपणी तपासून व सादर टिपणी नियम / तरतुदीनुसार योग्य आहे किंवा नाही हे तपासून त्यावर अभिप्राय लिहून जिल्हा खनिकर्म अधिकारी यांचेकडे सादर करणे	(३) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ (७).	
३.	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	अव्वल कारकुन यांनी सादर केलेली टिपणी व अभिप्राय नियम / तरतुदीनुसार योग्य आहे किंवा कसे याची खात्री करून आपले अभिप्रायासह मा.निवासी उपजिल्हाधिकारी यांना प्रकरण सादर करणे.	(४) शासन निर्णय - एमडीएफ-१००५/४१० /उद्योग/९, दिनांक ३ फेब्रुवारी २००५.	
४.	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेली संचीका तपासून व त्यावरील अभिप्राय लक्षात घेवून आपले अभिप्रायासह प्रकरण मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे.		
४.	मा.जिल्हाधिकारी	टिपणीवर जिल्हाखनिकर्म अधिकारी व मा.निवासी उप जिल्हाधिकारी यांनी सादर केलेले अभिप्रायानुसार प्रकरणात अंतिम निर्णय घेणे		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौण खनिज विषयक संचीका सादर करणे	४५ दिवस	निर्णय प्रक्रीयेतील प्रत्येक टप्यावर मागील टप्याकडून आलेल्या संचीका तपासून सादर केल्या जातात. त्यामुळे संचीकेवर अंतीम निर्णय होऊन संचीका बंद होण्याच्या संपुर्ण प्रक्रीयेवर संबंधीत सर्व कर्मचारी व अधिकारी यांचे पर्यवेक्षण/ जबाबदारी राहिल व ज्या टप्यावर चुक झाल्याचे निदर्शनास येईल त्याचे उत्तर दायीत्व त्या त्या टप्यावरील संबंधीत कर्मचारी/ अधिकारी यांचे असेल.	-

कलम ४ (१) (b) (iv)	नमुना (अ)
--------------------	-----------

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वर्षीक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	गौणखनिज स्वामीत्वधन वसुली उद्घीष्ट	--	सन २००९-१० करीता स्वामीत्वधन वसुली उद्घीष्ट रु.२४,६६,००,०००/- सन २०१०-११ करीता वसुली उद्घीष्ट प्राप्त नाही.	सन २००९-१० या वर्षात त्यानुसार रु.२५८६९९७९९/- इतकी वसुली करण्यात आली.

कलम ४ (१) (b) (iv)	नमुना (ब)
--------------------	-----------

कामाची कालमर्यादा----काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	गौण खनिज परवानगी, तक्रारी	४५ दिवस	संबंधीत लिपीक, अव्वल कारकुन	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी

कलम ४ (१) (b) (v)	नमुना (अ)
-------------------	-----------

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद गौण खनिज शाखेच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

१	गौणखनिजाचे खणिपट्टे मंजूर करणे,	(१) Mines and minerals [Development and Regulation} Act १९५७	--
२	वाळुपट्टे मंजूर करणे, तात्पुरते	(२) The rules regulating the working of Minor Minerals १९५४	
३	गौणखनिज परवाने मंजूर करणे,	(३) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८	
४	अवैध गौणखनिज उत्खनन व वाहतुक करणा-याविरुद्ध दंडनीय कार्यवाही करणे.	(७).	
५	माहितीचा अधिकार अधिनियम	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (b) (v)	नमुना (ब)
-------------------	-----------

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद गौण खनिज शाखेच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	निर्णय क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	शासकीय कामासाठी तसेच जिल्हा परिषदांच्या कामासाठी गौण खनिजावरील स्वामित्वधन आकारणेबाबत	शासन निर्णय क्रमांक गौखनी-१०८८/४३३/३५९२/ख, दि.१८ ऑक्टोबर २००९	
२	वाळु निर्गती धोरण	शासन महसुल व वन विभाग, निर्णय क्रमांक गौखनि-१०/२००३/ प्र.क्र.५१ /ख, दिनांक ५ सप्टेंबर २००३. शासन ज्ञापन क्र.१०८६/५६६/३०२०/ग-७ दि.२८-३-१९८९. शासन परिपत्रक क्र.गौखनि/१०९८/प्र.क्र.१७८/ख दिनांक १८-९-१९९८.	
३	आस्थापना विषयक	शासन निर्णय क्र.एमएनए-१००१/प्र.क्र.८१/उद्योग-९/ दि.०७ एप्रिल २००७.	
४	खनिज विकास निधी	एमडीएफ-१००५/४१०/उद्योग/९, दिनांक ३ फेब्रुवारी २००५. व एमडीएफ-१०१०/प्र.क्र.९५५/उद्योग/९, दिनांक २२.०४.२०१०.	
५	राज्यातील खनिजांचे अवैध उत्खननास प्रतिबंध करण्यासाठी समित्यांची स्थापना	शासन निर्णय क्र.एमएनजी-१००५/प्र.क्र.८६७/उद्योग-९, दिनांक २७ जुलै २०१०.	

कलम ४ (१) (b) (v)	नमुना (क)
-------------------	-----------

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद गौण खनिज शाखेच्या कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रमुख खनिज व गौण खनिजाचे खनिपट्टा अंतर्गत मंजूर झालेल्या जमीनीवर अकृषीक कर आकारण्याबाबत	व्यापार वाणिज्य खनिकर्म विभाग परीपत्रक क्र.एमएनजी-१०८३/१०३१४५/३४४२/कार्यासन-४ दिनांक २५ जाने १९९९.	
२	खाजगी जमीनीतून वाळू/ रेती उपसा करण्यास परवानगी देण्याबाबत	शासन परीपत्रक क्र.गौखनी-१०/२००५/प्र.क्र.२३३/ख, दिनांक ०८ मे २००६.	

३	खनिज विकास निधीच्या प्रस्तांवाबाबत	महाराष्ट्र राज्य खनिकर्म महामंडळ मर्यादीत नागपूर परीपत्रक क्र. मराखम/खविनि/०८/३८०, दि.०५.०२.२००८.	
४	विभागीय आयुक्त स्तरावरील वाळू लिलाव प्रक्रीयेमध्ये उपसंचालक, भूविज्ञान व खनिकर्म तसेच जिल्हाधिकारी स्तरावरील लिलाव प्रक्रीयेमध्ये लेखा अधिकारी (अंतर्गत लेखा परीक्षण) यांना समाविष्ट करण्याबाबत	शासन परीपत्रक क्र.गौखनी-१०/१००८/प्र.क्र.४२३/ख, दिनांक ०४.०३.२००९.	
५	राज्यात गौणखनिजाच्या होत असलेल्या चो-यांना आळा घालण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजना	शासन परीपत्रक क्र.गौखनी-१०/०४०९/प्र.क्र.१०४/ख, दिनांक २०.०५.२००९.	
६	वाळू/रेतीच्या निर्गतीबाबत	शासन परीपत्रक क्र.गौखनी-१०/०७०८/प्र.क्र.३२६/ख, दिनांक ०४.०८.२००९.	
७	कुंभाराच्या व्यवसायासाठी उपयोगात आणल्या जाणा-या साध्या मातीस स्वामित्वधनातून वगळण्याबाबत.अटी व शर्ती विहित करणे.	शासन परीपत्रक क्र.गौखनी-१०/०८०९/प.क्र.२६६/ख, दि.२८.०८.२००९	
८	गौणखनिजाच्या अवैध उत्खननाची/ वाहतुकीची प्रकरणे उघडकीस आल्यास अशा प्रकरणी जबाबदार असणा-या अधिका-यांवर/ कर्मचा-यांवर कारवाई करण्याबाबत	शासन परीपत्रक क्र.गौखनी-१०/१२०९/प्र.क्र.३७३/ख, दि.१५.०१.२०१०.	
	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त होणा-या अर्जासंदर्भात अकिफायतशिर पत्रव्यवहार टाळून विहित मुदतीत अर्ज निकालात काढणेबाबत.	शासन परीपत्रक क्र.कॅमाअ-२००८/प्र.क्र.९३/०८/सहा (मा.अ.), दि.६ सप्टेंबर २००८.	

कलम ४ (१) (b) (v)	नमुना (ड)
-------------------	-----------

जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखा कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	माहिती अधिकारी/ सहायक माहिती अधिकारी/ अपीलीय अधिकारी नेमणुकीबाबत	आदेश क्र.२०१०/साशा/माअ/ आदेश/ कावि, दि.२९.०७.२०१०	
२	आवक जावक टपालाबाबत	परीपत्रक क्र.२०१०/साशा/पशासन/कावि दि.०६.०८.२०१०	
३	सुचना पेटी ठेवणेबाबत	क्र.२०१०/साशा/प्रशासन/कावि-३, दि.०७.०८.१०	

कलम ४ (१) (b) (v)	नमुना (इ)
-------------------	-----------

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमध्ये उपलब्ध दस्त ऐवजांची यादी.

दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	संचीका	वाळु लिलाव संचीका यादी, न्यायालयीन प्रकरणांची यादी, दगड खदान यादी, स्टोन क्रेशर यादी, माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जदारांची यादी, विधानसभा/ विधानपरीषद तारांकीत प्रश्नांची यादी, लोकशाहीदिन प्रकरणांची यादी, गौणखनिज थकबाकीदारांची यादी, खनिज विकास निधी प्रस्तावांची यादी.	लिपीक, अक्वल कारकुन, जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	--

कलम ४ (१) (a) (vi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौणखनिज शाखेमध्ये दस्त ऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	स्थायी आदेश संचीका	अ	-	कायम
२.	गौण खनिज परवाने संचीका.	ब	-	३० वर्ष
३.	स्वामीत्वधनातुन ग्रामपंचायत अनुदान वाटप संचीका	ब		३० वर्ष
४.	खनिज विकास निधीतुन विकास कामे करणेबाबतच्या संचीका	क		१० वर्ष
५.	न्यायालयीन प्रकरणांच्या संचीका	अ	-	३० वर्ष
६.	तक्रार अर्ज	क -१	-	०५ वर्ष
७.	हजेरीपट	क		१० वर्ष
८.	कॅश बुक	ब		३० वर्ष
९.	धनादेश नोंदवही	क		१० वर्ष
१०.	खनिपट्टा व स्टोनक्रेशर मंजूरी प्रकरणे	ब		३० वर्ष

कलम ४ (१) (b) (vii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमध्ये परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (viii)

नमुना-अ

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौणखनिज शाखेमधील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	--------------	---------------	------------------	------------------------	--	------------------------------

१.	वाळु पटयाबाबतच्या तक्रारी निवारण समीती	०४ सदस्य	लिलाव करण्यात आलेल्या वाळुपटया मुळे पर्यावरणाचे नुकसान होते , लिलावधारक अटी व शर्तीचा भंग करतात अशा तक्रारी निपटारा करणे.	आवश्यकते - नुसार	नाही	निरंक
----	--	----------	---	------------------	------	-------

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना-ब

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिजशाखेमधील अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना-क

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील परीषदांच्या यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना-ड

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (ix)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स/ई-मेल	एकुण वेतन (Gross)
१	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	श्री.आर.एच.गोसावी, प्लॉट नं.२२, परीजात नगर, सिडको एन-५, औरंगाबाद	वर्ग-अ	०५.०७.२०१०	२३३४५०१ / २३३४५०२ विस्तार २०५	४६,५८३/-
२	अव्वल कारकुन	श्री.व्ही.के.धावने, प्लॉट नं.१२०, लक्ष्मी नगर, गारखेडा परीसर औरंगाबाद	वर्ग-क	०१.०६.२००६	--,--	१७,५४२/-

३	लिपीक	श्री.ई.एस.ढंगारे, नाथनगर, मकबरा कॉर्नर, विदयुत कॉलनी रोड, औरंगाबाद.	वर्ग-क	०६.०६.२००७	--,,--	१४,७२८/-
४	वाहन चालक	श्री.र.द.पाटील, अ-१६/९, शिवाजी नगर, गारखेडा परीसर औरंगाबाद	वर्ग-क	०८.०६.२००९	--,,--	२०,८५८/-

कलम ४ (१) (b) (x)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग -अ जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	१५६००- ३९१००. जी.पी.६६००	शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार मिळणारे सर्व भत्ते	-	-
२	वर्ग-क अव्वल कारकुन	५२००- २०२०० जी.पी.२८००	शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार मिळणारे सर्व भत्ते	-	-
३	वर्ग-क लिपीक	५२००- २०२०० जी.पी.१९००	शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार मिळणारे सर्व भत्ते	--	--
४	वर्ग - क वाहन चालक	५२००- २०२०० जी.पी.२१००	शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार मिळणारे सर्व भत्ते	-	--

कलम ४ (१) (b) (xi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे सन २०१०-११

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	३६०४- स्थानीक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या व अभिहस्तांकीत रकमा देणे. २०० इतर संकीर्ण नुकसान भरपाईच्या व अभिहस्तांकीत रकमा देणे (दोन) गौण खनिजावरील स्वामित्वधनाच्या मिळकतीतुन अभिहस्तांकीत रकमा देण्यासाठी ग्रामपंचायतींना सहाय्य. (३६०४०३१६). (मागणी क्र.एल-५).	५,९४,०० ०/-	तह.औबाद - ११२००० तह पैठण - ४०००० तह.फुलंब्री- १९००० तह वैजापूर - ५०००० तह.गंगापूर - १०७००० तह खुलताबाद - ६७००० तह.सिल्लोड - १०४००० तह कन्नड - ७७००० तह.सोयगाव - १८०००	९०,६२,८१९/-	-
२	२८५३ Non Ferrous Mining & Metallurgical of Industries.	३,२५,००० /- वेतन	२०६८४१/-	५३५०००/-	

३	---	१२,०००/- कार्यालयीन खर्च	२९९७/-	२४०००/-	
---	-----	--------------------------------	--------	---------	--

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (अ)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (ब)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (xiii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौणखनिज शाखेमधील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (b) (xiv)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिस स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षा करीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती पध्दत	मिळविण्याची	जबाबदार व्यक्ती
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (xv)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (xvi)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.आर.एच . गोसावी	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	गौण खनिज शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद दु. २३३४५०१ / २३३४५०२ विस्तार - २०५	Collector_aurangabad@maharashtra.gov.in	मा.निवासी उप जिल्हाधिकारी औरंगाबाद.

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल
१.	श्री.व्ही.के.धावने	अव्वल कारकुन	गौण खनिज शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद	जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद दु. २३३४५०१ / २३३४५०२ विस्तार - २०५	Collector_aurangabad@maharashtra.gov.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ.भारत कदम	निवासी उपजिल्हाधिकारी औरंगाबाद	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद	जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद २३३४१२७	Collector_aurangabad@maharashtra.gov.in	श्री.आर.एच. गोसावी

कलम ४ (१) (b) (xvii)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील प्रकाशित माहिती.

निरंक

कलम ४ (१) (c)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे .

निरंक

कलम ४ (१) (d)

औरंगाबाद येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद गौण खनिज शाखेमधील सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमासा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

-----XXXXXXXXXX-----